

Список

документов по противодействию коррупции ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района»

№	Наименование документа
1.	Приказ «О создании рабочей группы» от 20.10.2015 г. №340
2	«Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений» Приказ «Об утверждении порядка уведомления» от 21.10.2015 г. № 346
3	«Положение об антикоррупционной политике ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района» Приказ № 342 от 21.10.2015, принят общим собранием трудового коллектива Протокол № от 21.10.2015.
4	Кодекс Этики и служебного поведения работников образовательной организации, утвержден Приказом № 345 от 21.10.2015 г., принят общим собранием трудового коллектива Протокол № от 21.10.2015 г.
5	Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции, приказ №344 от 21.10.2015г
6	План антикоррупционных мероприятий на 2015-2017 годы
7	Памятка по уведомлению о склонении к коррупции
8	Журнал регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
Иркутской области**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЗАЛАРИНСКОГО РАЙОНА»**

666327, с. Хор-Тагна, Иркутской области,
Заларинского района, ул. Школьная, 12
Тел., факс (8-395-52) 9-45-51
Hor_tagnadd@mail.ru

Приказ

20.10.2015г

№ 340

с. Хор-Тагна

О противодействии коррупции

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу в учреждении в целях противодействия коррупции в следующем составе:
Крицкий Кунц Д.Е.- заведующий отделением СПП
Богданова И.К.- председатель СТК
Бекетова А.Н.- бухгалтер
Иванов С.К.- специалист по ОТ
2. Утвердить согласованное общим собранием трудового коллектива «Положение об анти коррупционной рабочей группе по противодействию коррупции».
3. Утвердить « План мероприятий по противодействию коррупции на 2015-2017гг.», «Положение об анти коррупционной политике»
4. Ознакомить работников под роспись с «Кодексом этики и служебного поведения» и утвердить его.
5. Утвердить «Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к коррупционной деятельности».
6. Назначить ответственных лиц за профилактику коррупционных или иных правонарушений:
Картошкина В.С.- заместителя директора по АХР
Крицкого Кунца Д.Е.- зав. отделением социально-правовой помощи
Семенову В.Н.- главного бухгалтера
Бровар Л.А.- специалиста по кадрам.
Ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:
-ознакомить под роспись с нормативными документами;

- провести обучающие мероприятия 21.10.2015г. по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - организовать индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) анти коррупционных стандартов и процедур.
 - предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
 - Крицкому Кунцу Д.Е.- заведующему отделением СПИ включить в правовые разделы занятий с воспитанниками темы по анти коррупционной политике.
 - Пименовой С.А.- педагогу дополнительного образования разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по анти коррупционной политике.
7. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечение законности, противопорядка и общественной безопасности в организации , создать комиссию по порядку урегулирования выявленных конфликтов , интересов следующего составе:
- Председатель комиссии- Малошкина Л.И.- директор
Член комиссии - Картошкин В.С.- зам.директора по АХР
Секретарь-Бровар Л.А. - специалист по кадрам
- 8.Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  Л.И. Малошкина