

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЗАЛАРИНСКОГО РАЙОНА»

Утверждаю:  (Л.И.Малюшкина)
«30»  2016г.



План работы на 2017 год

с.Хор-Тагна 2017 г.

Содержание

Миссия, цель и задачи работы учреждения

Оказание социальных услуг категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с предоставлением проживания

I. Диагностика и социальная реабилитация воспитанников

- 1.1. Воспитательная работа в группах
- 1.2. Дополнительная занятость воспитанников
- 1.3. Мероприятия библиотеки по формированию читательского интереса
- 1.4. Психологическое сопровождение
- 1.5. Медицинское сопровождение
- 1.6. Профилактическая работа с воспитанниками
- 1.6.1. Работа Совета профилактики
- 1.6.2. Работа наркопоста
- 1.7. Работа со школой
- 1.8. Работа психолого-медико-педагогического консилиума

II. Социально-правовая работа

III. Организационно-методическая деятельность

1. Семинары
2. Методобъединения
3. Совещания при зав. ОД и СР, СПП, директоре
4. Повышение профессионального уровня и квалификации

IV. Информационно-методическая деятельность

1. Организация повышения профессионального уровня и педагогической квалификации педагогических кадров
2. Разработка печатной просветительской продукции
3. Обеспечение специалистов центра справочными материалами
4. Информирование о деятельности учреждения через ресурсы СМИ и сети интернет

V. Контроль.

VI. Административно-хозяйственная работа

VII. Работа попечительского совета

VIII. Укрепление материально-технической базы учреждения

I. Миссия, цель и задачи работы учреждения

Миссия: Профилактика безнадзорности и правонарушений среди подростков, семейное жизнеустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Цель: Обеспечение временного содержания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей в стационарной форме социального обслуживания. Жизнеустройство воспитанников.

Задачи:

1. Оказание комплексной медико-социальной и психолого-педагогической, юридической и другой помощи и поддержки несовершеннолетним в ликвидации трудной жизненной ситуации, содействие им в дальнейшем обучении и профессиональном самоопределении, жизнеустройстве.
2. Осуществление комплексного изучения личности ребенка, с использованием диагностических методик, психологического, педагогического, клинического обследования и динамического наблюдения за развитием детей.
3. Оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников по месту учёбы и в Центре, формирование позитивной учебной мотивации, содействие несовершеннолетним в профессиональной ориентации;
4. Обеспечение необходимых условий для выполнения реабилитационной и воспитательной работы, в соответствии с требованиями инструкций по охране жизни и здоровья детей и охране труда, других нормативных актов. Укрепление материально-технической базы.
5. Повышение общего уровня профессиональной подготовки сотрудников, через внедрение в работу достижений современной педагогики, психологии, медицины.

Недельная циклограмма функционирования учреждения

| День недели и его характеристика | Содержание деятельности образовательного учреждения |
|---|--|
| <u>Понедельник</u> | Административные и педагогические планерки. Линейки и собрания воспитанников. |
| <u>Вторник</u> | Совещания, семинары, дискуссии, практикумы, психолого-педагогические консилиумы, круглые столы, школа молодого педагога. |
| <u>Среда</u> | Групповые и индивидуальные занятия, консультации, диагностика. |
| <u>Четверг</u> | Библиотечные часы |
| <u>Пятница</u> | Тематические вечера, дни именинника, праздники, конкурсы, викторины, дискотеки, детский совет. |
| <u>Суббота</u> | Общественно-полезный труд, трудовые десанты. |
| <u>Воскресенье</u> | Спортивные секции, соревнования, походы, экскурсии, акции. Помощь пожилым людям. |

Учреждение предоставляет социальные услуги в стационарной форме детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) **социально-бытовые**, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) **социально-медицинские**, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) **социально-психологические**, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) **социально-педагогические**, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) **социально-трудоустройство**, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) **социально-правовые**, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

I. Диагностика и социальная реабилитация воспитанников

1. Воспитательная работа в группах

В воспитательном процессе применяются технологии на основе гуманно-личностной ориентации. В работе учреждения доминируют цели личностного, интеллектуального, деятельностного и профессионального развития ребёнка; делается акцент на мотивацию его достижений и успехов, направленность на поддержку индивидуального развития.

Педагоги используют информационно-коммуникативные, здоровьесберегающие, игровые технологии.

Воспитательная работа нацелена на всестороннюю подготовку воспитанников к успешной социализации в обществе и ведется по 14 направлениям программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни:

1. Самоидентификация нормы полоролевого поведения человека современной культуры. Воспитанники получают представления о роли семьи в обществе, знают, какие качества им необходимо в себе вырабатывать как мужчинам и женщинам, будущим отцам и матерям. У ребят развиваются навыки взаимоотношений между мальчиками и девочками.
2. Гигиена, как условие сохранения здоровья и жизни. Детям прививают навыки регулярно, без напоминания соблюдать правила личной гигиены: делать утреннюю зарядку, ежедневные гигиенические процедуры утром и вечером. Стирать личную одежду, содержать вещи в порядке.

3. Этические нормы жизни как регулятор поведения людей. Детей знакомят с нормами этики, учат соблюдать правила культуры взаимоотношений с окружающими, поведения в обществе.
4. Общение с детьми и взрослыми происходит через участие в делах учреждения. Воспитанники активно участвуют в подготовке и проведении праздничных и развлекательных мероприятий, коллективных групповых делах и т.д.
5. Природный мир вокруг нас. Человек как часть природы. Экологическая культура. Ребятам знакомят с глобальными экологическими проблемами на Земле, они с удовольствием принимают активное участие в различных акциях, посвящённых охране природы, проявляют должную инициативу по сохранению природы и чистоты родного края.
6. Отчество (Родина) как место, где человек родился и познал свое счастье жизни. Дети знакомятся с историей своего государства, знают великие и значимые события прошлого, знают политическое устройство страны. Практически все мальчики готовы отдать свой долг Родине пойти служить в армию. Знакомятся с историей возникновения и традициями родного края.
7. Правовые нормы жизни. Закрепляются знания о правовых нормах жизни. Социальными педагогами проводятся мероприятия по ознакомлению с различными службами: «Служба занятости населения», «Пенсионный фонд РФ», «Министерство внутренних дел. Полиция». Дети знают свои права и обязанности, в каких случаях и с какого возраста могут быть привлечены к ответственности при совершении правонарушений. Знают куда можно обратиться, если им нужна помощь.
8. Культура взаимодействия со средой проживания.
9. Формирования умений навыков труда.
10. Правила ухода за жилым помещением, растениями, животными.
Для реализации данных направлений дети привлекаются к благоустройству корпуса и своих комнат, оформлению уголков групп. Учатся ухаживать за жилым помещением, высаживать цветы и ухаживать за ними, оформлять клумбы, приобретают простые навыки ведения домашнего хозяйства, регулярно убирают территорию вокруг своих корпусов от мусора, зимой от снега. В результате практических занятий воспитанники овладевают технологическими знаниями, трудовыми умениями и навыками, что помогает развивать творческий подход к выполняемой работе и воспитывает желание к самооценке своей работы, учит ценить чужой труд.
11. Познакомимся с профессией. Воспитанники знакомы с большинством профессий современного общества. Но недостаток знаний о новых появляющихся профессиях отрицательно влияет на самоопределение детей, поэтому с учащимися 9-х классов проводится индивидуальная работа, которая включает в себя профориентационную диагностику, профориентационные игры, виртуальные экскурсии по учебным заведениям, беседы с профессионалами различных областей, посещают дни открытых дверей в учебных заведениях.

12. Экономика и ее роль в жизни человека. Финансово-денежные нормы жизни. Для того чтобы дети могли ориентироваться в финансово-экономических вопросах проводятся мероприятия – «Что такое экономика», «Понятия «банк», «Кредит», «Какие бывают деньги», «Каждому труду своя цена». Воспитанники, получая денежные переводы от родственников, учатся самостоятельно распоряжаться своими средствами.

13. Основы безопасности жизнедеятельности. Реализуя данное направление, педагоги проводят мероприятия: «Человек в экстремальной ситуации», «Правила обращения с электрическими приборами», «Профилактика заболевания ВИЧ. Предупрежден, значит вооружен». Инструктажи по ТБ проводятся в осенний, зимний, весенний, летний периоды. Во время похода в лес, к воде, при выполнении полевых работ и в других случаях. Ежегодно проводятся мероприятия по ОБЖ, на которых отрабатываются практические действия ребят в ЧС, организуются соревнования по оказанию первой помощи, пожарная эстафета.

14. Работа со школой. Развитие у детей ответственности к учебным дисциплинам и выполнению домашних заданий осуществляется через контроль за посещаемостью занятий, систематическое посещение воспитателями школы, беседы с классными руководителями и учителями-предметниками, работу со слабоуспевающими детьми и регулярный контроль и помощь в выполнении домашнего задания, подготовкой к итоговой аттестации. Исключительное значение при этом придается процессу организации самоподготовки, формирующей навыки самостоятельной работы школьников.

2. Дополнительная занятость воспитанников

Студия «Сувенир»

Цель: Гражданско-патриотическое воспитание учащихся через изучение традиций декоративно-прикладного творчества народов России.

Задачи:

- Выработать у воспитанников осознанного отношения к труду;
- Прививать интерес к народному искусству, шитью, вязанию и т.д., побудить желание совершенствоваться в данных направлениях декоративно-прикладного творчества;
- Развивать способность мыслить, сочинять, создавать необычные, оригинальные изделия на основе коллективного труда с учетом индивидуальных особенностей членов коллектива;
- Воспитывать трудолюбие, бережное отношение к окружающим, самостоятельность и аккуратность;
- Развивать образное восприятие окружающего пространства; развивать у детей внимание к их творческим способностям и закрепить его в процессе индивидуальной и коллективной творческой деятельности;
- Формировать общие трудовые и начальные профессиональные умения;
- Мотивировать к социальному выбору одной из профессий, связанных с

декоративно-прикладным искусством.

-Научить детей основным техникам изготовления поделок;

-Организовать участие детей в выставках, конкурсах, фестивалях детского творчества.

| № | Тема | Теоретические знания | Виды практической деятельности | Общее кол-во часов | В том числе | |
|---|---------------------------|--|--|--------------------|-------------|----------|
| | | | | | теория | практика |
| 1 | Работа в технике Квиллинг | Знакомство с понятием Квиллинг - искусство бумагокручения, бумагокручение, бумажная филигрань — искусство скручивать длинные и узкие полоски бумаги в спиральки.. | Открытки, картины. | 50 | 10 | 40 |
| 2 | Вязание крючком. | Историческая справка, возможности вязания крючком, инструменты и материалы, правила техники безопасности, техника - выполнения исходных элементов, условные обозначения, вязание по схеме. | Игрушки, декоративные элементы одежды, аксессуары. | 75 | 20 | 55 |

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|-----|----|----|
| 3 | Текстильное моделирование. | Тряпичная кукла – это магический предмет, являющийся посредником общения между человеком и иным миром. В древности куклы-обереги помогали устанавливать связь с высшими энергиями. | Куклы - берегини, кухонные аксессуары. | 100 | 30 | 70 |
| 4 | Работа в технике декупаж. | Декупаж — техника декорирования различных предметов, основанная на присоединении рисунка, картины или орнамента к предмету, и далее, покрытии полученной композиции лаком ради эффективности... | Декупаж посуды, обуви, одежды. | 50 | 5 | 45 |
| 5 | Работа в технике канзаши. | Канзаши – традиционные украшения для волос, которые носили японские красавицы. | Заколки, ободки, аксессуары. | 100 | 30 | 70 |
| 6 | Работа в технике тестопластика. | Тестопластика - создание поделок из соленого теста. | Панно, обереги, сувениры. | 50 | 5 | 45 |
| 7 | Работа в технике чердачная кукла. | Чердачная кукла – это примитивная текстильная кукла, пропитанная коричнево-ванильно-кофейной смесью. Ее хочется держать в руках, наслаждаясь удивительным | Куклы, зверюшки для интерьера дома. | 50 | 5 | 45 |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|----|----|----|
| | | ароматом. | | | | |
| 8 | Работа в технике фоамиран. | Фоамиран — достаточно новый и уже завоевавший сердца рукодельниц декоративный материал. Пористая резина, пластичная замша, пена-пластик... | Куклы, заколки, цветы. | 50 | 5 | 45 |
| 9 | Работа в технике бумагопластика. | Бумагопластика – техника создания полубъемных (рельефных) и объемных изделий из бумаги. | Объемные бумажные композиции. | 30 | 4 | 26 |
| 10 | Работа в технике кукла Тильда. | Тильды – это красивые, милые, забавные, стильные игрушки, придуманные художницей из Норвегии Тони Финнангер. | Игрушки. | 70 | 10 | 60 |
| 11 | Работа в технике кракле (яичная скорлупа) | Кракле - это техника создания трещинок в лаковом слое при использовании специальной пары лаков. | Декорирование ваз, тарелок, рамок для картин. | 50 | 5 | 45 |
| 12 | Работа в технике чулочная кукла. | Чулочные куклы появились недавно, но благодаря простой технологии и легкодоступному материалу капрону, стали популярным видом искусства. | Обереги, сувениры, куклы. | 65 | 8 | 57 |

| | | | |
|--|--------------|--|------------------|
| | Всего | | 740 часов |
|--|--------------|--|------------------|

Трудовое воспитание мальчиков в форме реализации программы «Умелец»

Цель: Подготовка умелых работников для сельскохозяйственного труда и рачительных хозяев своей усадьбы.

Задачи:

1. воспитание трудолюбия, потребности в труде, заботливого и бережного отношения к родной природе;
2. формирование общетрудовых и начальных профессиональных умений, необходимых для обустройства личного хозяйства.
3. Создание и реализация условий для развития творческих способностей каждого воспитанника, воспитание интереса к сельскохозяйственному труду, умение оценивать свою деятельность;
4. формирование умений строить отношения с товарищами в процессе труда

| Темы | Кол-во часов | В том числе | |
|--|--------------|-------------|----------|
| | | теория | практика |
| Вводное занятие. | 2 | 2 | - |
| Общее сведение о резьбе и ее видах. Общие правила безопасности при резьбе по дереву. | 2 | 1 | 1 |
| Подготовка древесины под резьбу. Инструменты для резьбы. | 15 | 2 | 12 |
| Композиция из простейших геометрических фигур (работа по образцам). Резание древесины. Приспособления и оборудование для резания древесины. | 15 | 3 | 12 |
| Контурная резьба по тонированному фону. Композиция анималистического характера. | 15 | 2 | 13 |
| Резьба геометрического, растительного или смешанного орнамента (творческая работа). | 25 | 3 | 22 |
| Выполнение контурной резьбы произвольной тематики (творческая работа) | 20 | 3 | 17 |
| Технология и декоративные особенности геометрической (трёхгранно – выемчатой) резьбы. Азбука геометрических элементов | 20 | 3 | 17 |
| Узор геометрического характера из изученных (азбучных) элементов. Работа по образцам. | 22 | 4 | 18 |
| Декоративная пластинка с композицией из растительных элементов или анималистического характера (сочетание контурной и геометрической резьбы на | 22 | 4 | 18 |

| | | | |
|--|------------|-----|-----|
| тёмном или светлом фоне) | | | |
| Рельефная резьба. Материалы для рельефной, скобчатой, глухой, ажурной резьбы. Инструменты. | 23 | 2 | 21 |
| Экскурсия. Заготовка материалов в лесу. | 10 | 0,5 | 9,5 |
| Орнаментальная композиция (работа по образцам). | 25 | 3 | 22 |
| Выполнение простого предмета с резной заставкой (вид резьбы по выбору учащегося). | 25 | 2 | 23 |
| Декоративная пластина с композицией на произвольную тему (творческая работа). | 35 | 3 | 32 |
| Резные пластины по сюжетам народных сказок (коллективная творческая работа). | 35 | 3 | 32 |
| Работа по заявкам. | 50 | 3 | 47 |
| Подготовка к областным и районным выставкам. | 35 | 2 | 33 |
| Заключительная часть. Оформление выставок. | 4 | - | 4 |
| Итого. | 400 | | |

Трудовое воспитание девочек в форме реализации программы «Рукодельница»

Цель: Создание благоприятной среды, направленной на развитие, удовлетворение интересов, склонностей и творческих запросов детей в различных областях деятельности, подготовка к самостоятельной жизни в современном мире, и дальнейшему профессиональному самоопределению.

Задачи:

- сформировать у учащихся обширное представление о женском рукоделии, декоративно-прикладном искусстве, обучить различным видам рукоделия на основе полученных знаний, умений и навыков на уроках технологии;
- изучение основы композиции, цветоведения, дизайна и художественного оформления изделий;
- развивать творческие способности учащихся посредством изготовления изделий практического характера своими руками;
- воспитывать бережливость к материалам, оборудованию, трудолюбие, усидчивость, ответственность, рационализаторство; аккуратность в процессе выполнения работы, взаимопомощь и самоконтроль.
- способствовать развитию умения организовать труд и самостоятельную работу;
- обучить основам кулинарии
- обучить основам работы в саду и огороде.

Вязание спицами

| Темы | Количество часов | |
|--|------------------|-----------|
| | теория | практика |
| Вводное занятие- инструктаж по технике безопасности. | 1 | - |
| Азы вязания | 1 | 8 |
| Вязание шарфа | 1 | 8 |
| Вязание варежки | 1 | 8 |
| Вязание носков | 1 | 8 |
| Вязание тапочек | 1 | 13 |
| Итоговое занятие - выставка | - | 1 |
| Итого. | 6 | 46 |

Вязание крючком

| Темы | Количество часов | |
|--|------------------|-----------|
| | теория | практика |
| Вводное занятие – инструктаж по технике безопасности | 1 | |
| Азы вязание | 3 | 6 |
| Вязание чехла на подушку | 1 | 6 |
| Вязание ковриков | 1 | 6 |
| Вязание прихваток | 1 | 6 |
| Вязание пинеток | 1 | 6 |
| Вязание менеток | 1 | 6 |
| Вязание сапожек | 2 | 10 |
| Итоговое занятие - выставка | | 1 |
| Итого. | 11 | 47 |

Работа с тканью (лоскутное шитьё)

| Темы | Количество часов | |
|--|------------------|-----------|
| | теория | практика |
| Вводное занятие – инструктаж по технике безопасности | 1 | - |
| Основы шитья | 2 | 4 |
| Чехол на диванную подушечку | 1 | 3 |
| Чехол на стул | 1 | 3 |
| Итоговое занятие - выставка | | 1 |
| Итого. | 5 | 11 |

Работа с природным и бросовым материалом

| Темы | Количество часов | |
|--|------------------|-----------|
| | теория | практика |
| Вводное занятие – инструктаж по технике безопасности | 1 | - |
| Коврики | 2 | 5 |
| Подушечки (декоративные) | 2 | 4 |
| Корзинки | 1 | 4 |
| Органайзеры | 2 | 6 |
| Итоговое занятие - выставка | - | 1 |
| Итого. | 8 | 20 |

Домоводство (кулинария)

| Темы | Количество часов | |
|--|------------------|-----------|
| | теория | практика |
| Вводное занятие – инструктаж по технике безопасности | 1 | - |
| Азы кухни | 1 | 1 |
| Приготовление различного теста | 1 | 4 |
| Выпечка блинов | 1 | 4 |
| Выпечка булочек | 1 | 4 |
| Приготовление начинок | 1 | 4 |
| Выпечка пирожков | 1 | 4 |
| Изготовление полуфабрикатов (пельмени) | 1 | 4 |
| Изготовление полуфабрикатов (вареники) | 1 | 4 |
| Приготовление салатов | 1 | 4 |
| Квашенье капусты | 3 | 4 |
| Итого: | 13 | 37 |

Домоводство (сельхоз работы)

| Темы | Количество часов | |
|--|------------------|------------|
| | теория | практика |
| Уход за комнатными растениями | 2 | 4 |
| Посев и уход за рассадой | 2 | 42 |
| Работа на приусадебном участке (подготовка теплиц) | 1 | 2 |
| Работа на приусадебном участке (высадка рассады в теплицы) | 1 | 4 |
| Работа на приусадебном участке (посадка овощей) | 1 | 5 |
| Работа на приусадебном участке (высадка капусты) | 1 | 3 |
| Работа на приусадебном участке (прополка, полив и рыхление гряд) | 1 | 65 |
| Работа на приусадебном участке (работа в теплицах) | 2 | 26 |
| Работа на приусадебном участке (уборка овощей) | 1 | 5 |
| Итого: | 12 | 156 |

3. Мероприятия по формированию читательского интереса

Цели:

1. Воспитания культуры чтения у детей. Привитие внимательного чтения у учащихся.
2. Содействовать процессу обучения и воспитания учащихся.

Задачи:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные цели школьной программы.
2. Развивать и поддерживать в детях привычку чтения и учения, умение пользоваться библиотекой.
3. Организовать мероприятия, воспитывающие культурное, эстетическое, экологическое и патриотическое развитие учащихся.
4. Воспитывать бережное отношение к книге.

Основные функции библиотеки: образовательная, информационная, досуговая.

Формирование библиотечного фонда:

| № | Содержание работы | Срок исполнения |
|---|--|-----------------|
| 1 | Прием и техническая обработка новых изданий. Учет новых поступлений книг, учебников и периодических изданий. Организация фонда и расстановка новых поступлений в фонде | в течении года |
| 2 | Работа по сохранности фонда: последняя пятница каждого месяца - санитарный день, ремонт книг. | ежемесячно |
| 3 | Подведение итогов движения фонда | ежеквартально |
| 4 | Выдача учебников | сентябрь |
| 5 | Прием литературы в дар и взамен утерянной, учет и обработка | в течении года |
| 6 | Рейд по проверки учебников | каждые два |

| | | |
|----|---|-------------------|
| | | месяца |
| 7 | Подписка на периодические издания | сентябрь, май |
| 8 | Ведение «регистрационной картотеки журналов и газет» | в течении года |
| 9 | Прием учебников | май |
| 10 | Расстановка книжного фонда по разделам: психология, педагогика, методическая литература, медицина и здоровье, исторические романы, детская литература, поэзия, детективы, фантастика, приключения, романы. Энциклопедии расположены по рубрикам: природа, животные, история России, словари, хочу все знать. Расстановка фонда учебников производится по классам. | |
| 11 | Ведение документации для обеспечения учета библиотечного фонда: книга суммарного учета библиотечного фонда, инвентарные книги (2шт.), тетрадь учета учебников, картотека учета прочей литературы, дневник ежедневной выдачи литературы | в течении года. |
| 12 | Работа с задолжниками | каждые два месяца |

Индивидуальная работа:

- Рекомендательные беседы с детьми при выдачи книг – в течении года.
- Беседа о прочитанном с детьми– в течении года.
- Подбор материала по запросам детей и воспитанников – в течении года

Оформление кабинета

- календарь праздников и знаменательных дат.
- информация о истории и особенностях различных праздников и знаменательных дат.
- календарь православных праздников.
- биографии писателей и поэтов юбиляров, выставки их произведений.

| Содержание работы | Срок проведения |
|--|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Работа с Клубом Выпускников(Составление положения, ознакомление с базой данных выпускников, создание информационных листов о Клубе, размещение информации в соцсетях) • «Будем знакомы». Заседание Клуба выпускников. Выбор Совета Клуба. Составление Устава Клуба, утверждение плана работы. | Январь |
| <ul style="list-style-type: none"> • «Служба в армии почетная обязанность каждого гражданина» беседа с выпускниками, отслужившими в армии • «А ну-ка, отгадай!» Игра-ринг • Кроссворд «Зимние виды спорта» | Февраль |
| <ul style="list-style-type: none"> • Викторина «Весенняя капель» •«О любви все сказано!» Литературный вечер к всемирному дню поэзии •«Лунные приключения» космическая регата | Март |
| <ul style="list-style-type: none"> •Викторина ко дню космонавтики •<u>Неделя детской книги:</u> •Конкурс рисунков «Ах, эти сказки!» •«Любимый сказочник» Театрализованное представление | Апрель |
| <ul style="list-style-type: none"> • «Открытка ко Дню победы» вечер творчества •«С благодарностью!» – акция – поздравительная ветеранам Победы (ВОВ) • Сказка «Репка» театрализованное представление | Май |
| <ul style="list-style-type: none"> • «Мы вместе!» Встреча выпускников • Игра «Счастливый случай» • Кроссворд «Ай да Пушкин» •«Я в гости к Пушкину спешу» Игровая программа | июнь |
| <ul style="list-style-type: none"> • Устный журнал «Самые опасные места на земле» •«Лесные загадки» – викторина •«Вопрос про нос» Конкурсная игра | июль |

| | |
|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по книжным страницам» – литературные гонки • Театрализованное представление | август |
| <ul style="list-style-type: none"> • Кроссворд «Моя школа» • конкурс рисунков по страницам любимых книг (книги, прочитанные за лето) • Диспут «Моя любимая книга» | сентябрь |
| <ul style="list-style-type: none"> • Устный журнал «Животные рекордсмены» посвященный всемирному дню животных • «Что в имени тебе моем» вечер – экскурс | октябрь |
| <ul style="list-style-type: none"> • «Время взрослеть» встреча с выпускниками • Викторина ко дню матери • «Зимняя сказка» Театрализованное представление | ноябрь |
| <ul style="list-style-type: none"> • Новогоднее кругосветное путешествие «Как встречают Новый год люди всех земных широт» • Зимняя викторина | декабрь |

Информационно-справочный материал

- Выставка книг юбиляров 2017 года – январь
- Выставка: «Наш край» - февраль
- « Чудо дерево» книжная выставка *К. И. Чуковского* – март
- « Далекий космос» выставка книг и журналов к юбилею В.Терешковой - март
- Выставка книг «Великий сказочник» посвященная Х.К. Андерсену - апрель
- Информационный стенд «Роль книги» - апрель
- Выставка-обзор «Это страшное слово «Война» - май
- Буклет «Клуб выпускников» - к 1 июня
- «Бессмертный гений» – книжная выставка – посвящение (6 июня Пушкинский день России) - июнь
- «Бессмертный гений» информационный стенд – июнь
- **Интернет, интернет! Ты мне друг, или нет?** (буклет) - июль
- «Сказки водят хоровод» – книжная выставка – калейдоскоп - август

- «Кто поможет мне в учебе?» выставка энциклопедий и справочников - сентябрь
- «Эти чудо животные» Выставка книг и журналов к международному дню животных - октябрь
- «Путешествующий мыслитель» выставка книг, посвященная 350 летию со дня рождения Д.Свифта - ноябрь
- Информационный стенд «День борьбы со СПИДОМ» - декабрь
- Выставка книг «Новогодний хоровод» - декабрь

4. Организация досуга воспитанников

Цель: Создание условий для реализации интересов и потребностей воспитанников в различных видах творческой деятельности.

| Месяц | Мероприятие |
|----------|---|
| Январь | 1. «Рождественские калядки»- игровая программа на Рождество 2. Детский совет |
| Февраль | 1. «День святого Валентина» - конкурс валентинок 2. «Служу России»- конкурс стенгазет 3. «А ну-ка, парни!» - конкурс 4. Детский совет |
| Март | 1. «А ну-ка, девушки!» - конкурс 2. «8 марта - женский день» - конкурс поздравительных открыток 3. Детский совет |
| Апрель | 1.«От улыбки станет всем светлей» - развлекательная программа 2. «Через тернии к звездам» - конкурс рисунков 3. Детский совет |
| Май | 1. «Твори добро»– волонтерская акция 2. Участие в митинге, посвященном 9 мая. 3. «Это нужно не мертвым, это нужно живым» - вечер памяти 4. Детский совет |
| Сентябрь | 1. «День знаний» - торжественная линейка 2. «Праздник урожая» - конкурс поделок и заготовок из овощей 3. Детский совет |
| Октябрь | 1. «Твори добро» - волонтерская акция 2. «Золотой листопад» - осенний бал 3. Детский совет |
| Ноябрь | 1. «Когда мы едины – мы непобедимы» - интеллектуальная игра 2. «Мамы всякие нужны, мамы разные важны» - концертная программа ко дню матери 3. Детский совет |
| Декабрь | 1. «Наряжаем елку» - конкурс елочных украшений. 2. «Зимняя сказка» - новогоднее представление. |

4. Психологическое сопровождение

Цель:

Помощь в социальной адаптации, подготовка детей к самостоятельной жизни.

Задачи:

- Содействовать психическому и личностному развитию воспитанников с учётом их индивидуальных особенностей, коррекция имеющихся у детей недостатков.
- Помогать воспитанникам раскрыться, научиться анализировать свои поступки, исправлять и корректировать свои недостатки, выявлять и принимать свою индивидуальность через систему индивидуальных занятий.
- Способствовать развитию слабых сторон личности ребенка, на основе совместного анализа психологического портрета воспитанника.
- Диагностировать и проводить коррекцию познавательных процессов и межличностных отношений воспитанников, определять уровень ближайшего развития ребёнка.
- Проводить игровые, тренинговые коррекционно-развивающие занятия.
- Поддерживать связь с педагогами, налаживать совместную работу по психолого-педагогическим проблемам, возникающим в ходе воспитательного процесса.
- Проводить работу по профессиональному самоопределению воспитанников выпускных классов.
- Организовывать индивидуальные коррекционные занятия с воспитанниками.

Основные направления работы:

- Организационно – методическая.
- Диагностическая.
- Коррекционно – развивающая (индивидуальная и групповая).
- Консультационная.
- Психолого – педагогические игры.
- Психопрофилактическая.
- Психологическое просвещение.
- Учебно-методическая работа, самообразование.
- Оснащение методической базы.

Организационно-методическая работа

| № | Направление работы | Сроки |
|---|--------------------|-------|
|---|--------------------|-------|

| | | |
|---|---|----------------|
| 1 | Разработка и подготовка к работе методик для диагностики детей: распечатка, подготовка бланков, стимульного материала | В течение года |
| 2 | Разработка игровых практикумов и подбор игрового материала к ним | |
| 3 | Разработка и распечатка нового материала для тренинговых занятий | |
| 4 | Подготовка коррекционно-развивающих программ для работы с детьми | |
| 5 | Оказание организационно – методической помощи воспитателям | |
| 6 | Расширение диагностического инструментария | |
| 7 | Диагностика, обработка результатов, оформление заключения и рекомендации | |

Коррекционно-развивающая работа с воспитанниками

| <i>№</i> | <i>Направление работы</i> | <i>Возрастная группа</i> |
|----------|---|---|
| 1 | Готовимся к ЕГЭ (психологическая подготовка) | Старший школьный возраст |
| 2 | У нас будет своя семья (формирование брачно-семейных отношений) | |
| 3 | Познай себя в профессии | |
| 4 | Добро пожаловать в сказку (развитие личности) | Средний школьный возраст |
| 5 | Формирование учебно-познавательных мотивов | Младшие школьники |
| 6 | День за днем в стране фантазии (развитие самосознания) | |
| 7 | Коррекция поведения воспитанников | Воспитанники, состоящие на профилактическом учете, по запросу |
| | По запросу | Все |

Психолого-педагогические игры

| <i>№</i> | <i>Название</i> | <i>Количество занятий</i> | <i>Возрастная группа</i> |
|----------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Формула профессии | | Старший школьный |
| 2 | Перформанс «ОН+ОНА» | | |

| | | | |
|----|---------------------------------|--|-----------------------------|
| 3 | Дорога | | возраст |
| 4 | Экзамен без стресса | | |
| 5 | Познай себя и сделай первый шаг | | |
| 6 | Антистресс | | Средний школьный возраст |
| 7 | Крестики-нолики | | |
| 8 | Комната друзей | | |
| 9 | Рисование подарка самому себе | | |
| 10 | Волшебная страна фей Ксю | | Младший школьный возраст |
| 11 | Заветная мечта | | |

Психопрофилактическая работа

| <i>№</i> | <i>Направление работы.</i> | <i>Сроки</i> |
|----------|--|----------------|
| 1 | Индивидуальные беседы с воспитанниками | В течение года |
| 2 | Совместная со специалистами детского дома работа по профилактике правонарушений среди подростков | |
| 3 | Оказание помощи педагогам в процессе воспитания детей | |
| 4 | Участие в работе психолого-педагогического консилиума. Подготовка документов на ПМПК | |
| 5 | Посещение школы. Беседа с учителями. Посещение уроков | |
| 6 | Наблюдение за детьми, требующих дополнительного педагогического внимания. | |
| 7 | Профилактика эмоциональных нагрузок в педагогическом коллективе | |
| 8 | Профилактика детского и подросткового суицида | |

Психологическое просвещение

| <i>№</i> | <i>Направление работы.</i> | <i>Сроки</i> |
|----------|---|----------------|
| 1 | Ознакомление членов педагогического коллектива и администрации с проведённой психологической работой. | В течение года |
| 2 | Участие в работе педагогических советов, МО, семинаров (областных семинаров) | |
| 3 | Повышение уровня психологической компетенции | |

Учебно-методическая работа, самообразование

| <i>№</i> | <i>Направление работы</i> | <i>Сроки</i> |
|----------|---|----------------|
| 1 | Повышение профессионального уровня: работа с методической и научно-популярной литературой, курсы повышения квалификации | В течение года |
| 2 | Подведение итогов работы, написание отчётов | |
| 3 | Изучение психологической литературы при подготовке к выступлениям | |
| 4 | Оказание помощь педагогам по вопросам обучения и воспитания воспитанников | |
| 5 | Заполнение карт социальной реабилитации | В течении года |
| 6 | Оформление документации по итогам работы за день | Ежедневно |

Оснащение методической базы

| <i>№</i> | <i>Направление работы</i> | <i>Сроки</i> |
|----------|---|----------------|
| 1 | Изготовление бланков для методик | В течение года |
| 2 | Разработка сценариев коррекционно-развивающих занятий и тренингов | |
| 3 | Подготовка информации для странички в газете «Весточка» | |
| 4 | Пополнение наглядного материала для эффективности индивидуальной работы | |
| 5 | Оформление стенда «Рекомендации психолога» | |

Диагностика

| <i>№</i> | <i>Содержание</i> | |
|---|-------------------|---|
| <i>Особенности личностного развития</i> | 1 | Оценка личностных особенностей |
| | 2 | Изучение уровня тревожности |
| | 3 | Изучение характерологических особенностей |
| | 4 | Определение мотивов учебной деятельности и поведения |
| | 5 | Изучение уровня самооценки и уровня притязаний |
| | 6 | Выявление типа темперамента |
| | 7 | Диагностика состояния агрессии |
| | 8 | Оценка нервно-психического напряжения и сниженного настроения |
| | 9 | Определение локализации контроля |

| | | |
|---|----|--|
| | 10 | Изучение интересов и склонностей |
| <i>Особенности познавательной сферы</i> | 1 | Внимание, восприятие |
| | 2 | Воображение |
| | 3 | Память |
| | 4 | Мышление |
| | 5 | Речь |
| | 6 | Умственная работоспособность |
| | 7 | Обучаемость |
| | 8 | Познавательная активность |
| | 9 | Уровень учебной мотивации |
| <i>Социально-психологическая сфера</i> | 1 | Изучение коммуникативной компетентности |
| | 2 | Изучение уровня нравственного развития |
| | 3 | Диагностика межличностных отношений |
| | 4 | Изучение психологического климата в группе |

5. Медицинское сопровождение

Цель

Обследование состояния здоровья детей. Ранняя диагностика хронических заболеваний и их профилактика. Создание в «Центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района» валеологической среды.

Задачи

- Медицинский и санитарно - гигиенический анализ работы.
- Создание в детском доме благоприятных условий для полноценного физического и психологического развития детей.
- Развитие и воспитание у детей привычек к здоровому образу жизни.

Направления работы:

- Профилактическая работа.
- Лечебная работа.
- Оздоровительная работа.
- Диагностическая работа.

Профилактическая работа

- Осмотр врачом педиатром при оформлении ребенка в ЦПД.
- Постановка на диспансерный учет детей с хроническими заболеваниями.
- Оценка физического состояния детей: согласно медицинских карт и антропологических данных.
- Лабораторные обследования.
- Медицинские обследования детей: осмотр перед проведением профилактических прививок; индивидуальный осмотр при наличии показаний; еженедельные медосмотры с целью выявления кожных заболеваний и педикулеза.
- Составление годового плана и месячных планов профпрививок.
- Подготовка и сдача готовых отчетов в ЦРБ.
- Ежегодное проведение туберкулинодиагностики всем детям осенью.
- Постановка на учет детей с положительной реакцией на Манту.
- Проведение профпрививок детям против кори, паротита, полиомиелита, дифтерии, столбняка, коклюша, туберкулеза согласно плана, а так же других инфекций по эпидпоказаниям.
- Наблюдение за работой пищеблока: контроль за качеством и приготовлением пищи; составление меню; осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания.

Лечебная работа

Оказание первой медицинской помощи воспитанникам (мед кабинет).

Неотложная помощь (госпитализация детей по скорой помощи при внезапных заболеваниях, различных травмах).

Амбулаторное лечение (на базе мед. пункта «Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района»).

Стационарное лечение:

- а) плановое лечение детей, состоящих на «Д» учете с хроническими заболеваниями.
- б) направление на стационарное лечение воспитанников после медицинского осмотра их узкими специалистами.

Обследование и лечение детей у стоматолога.

Оздоровительная работа

Физкультура и спорт:

- а) спортивные игры и развлечения на свежем воздухе; соревнования;
- б) гимнастика, бег;

Сезонная профилактика заболеваний: витамины в комплексе с минералами, аскорбиновая кислота, Са – глюканат;

Иммунопрофилактика по эпидпоказаниям;

Санитарно – просветительная работа:

- а) оформление санбюллетеней, проведение бесед и лекций;
- б) обучение воспитанников оказанию первой доврачебной помощи в различных ситуациях в лесу, в походе, на реке;
- в) привитие детям навыков личной гигиены.

Диагностическая работа

1. Ежегодная диспансеризация детей.
2. Ранняя диагностика хронических заболеваний.
3. Профилактика и лечение хронических заболеваний.

1. Организационные мероприятия
2. Лечебно-профилактическая работа

| № | Мероприятия | сроки исполнения | исполнитель |
|----|---|-------------------------|-------------|
| 1 | Проведение профпрививок согласно годовому плану | по плану | медсестра |
| 2 | Своевременная постановка на детей на «Д» учет | При поступлении ребенка | медсестра |
| 3 | Оказание медицинской помощи детям | По обращаемости | медсестра |
| 4 | Организация медицинских осмотров детей узкими специалистами ЦРБ п. Залари | По ежемесячному плану | медсестра |
| 5 | Организация обследования детей на энтеробиоз | сентябрь | медсестра |
| 6 | Осмотр детей на педикулез, кожные и инфекционные заболевания | 1 раз в 7 дней | медсестра |
| 7 | Своевременное проведение медосмотров и профпрививок сотрудникам | По плану | медсестра |
| 8 | Контроль выполнения режимных моментов в группах | ежедневно | медсестра |
| 9 | Обеспечение учета и хранения бакпрепаратов | ежемесячно | медсестра |
| 10 | Контроль проведения летнего оздоровительного периода | июнь-август | медсестра |

| | | | |
|----|--|-------------------------|------------|
| 11 | Своевременное оформление документации на вновь поступивших детей | при поступлении ребенка | медсестра |
| 12 | Анализ питания с рекомендациями по его коррекции | Ежемесячно | диетсестра |

3. Противоэпидемическая работа.

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель |
|---|--|------------------------|-------------|
| 1 | Строгое соблюдение предписаний | постоянно | медсестра |
| 2 | Контроль соблюдения правил личной гигиены детьми и сотрудниками | ежедневно | медсестра, |
| 3 | Контроль состояния здоровья сотрудников пищеблока | ежедневно | диетсестра |
| 4 | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | ежедневно | медсестра |
| 5 | Контроль санитарно-гигиенического состояния групповых помещений, прачечной, территории ЦПД | ежедневно | медсестра |
| 6 | Своевременное проведение противоэпидемических мероприятий при выявлении больного с карантинной инфекцией | При выявлении больного | медсестра |
| 7 | Обеспечение постоянного запаса дезинфицирующих и моющих средств | еженедельно | медсестра |

4.Профилактика ОРВИ и гриппа.

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель |
|---|--|------------------|-------------|
| 1 | Контроль соблюдения температурного режима в группах, столовой, графика проветривания. | ежедневно | медсестра |
| 2 | Контроль за проведением утренней гимнастики. | ежедневно | медсестра |
| 3 | Контроль за проведением подвижных игр на улице, соблюдение правил одевания детей на прогулку | ежедневно | медсестра |

| | | | |
|---|---|------------|-----------|
| 4 | Своевременная изоляция детей при подозрении на заболевание ОРВИ или гриппом | постоянно | медсестра |
| 5 | Сан. просвет. работа по профилактике сезонных вирусных инфекций | ежемесячно | медсестра |

5. Профилактика острых кишечных заболеваний.

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель |
|---|---|------------------|-------------|
| 1 | Контроль санитарного состояния пищеблока, столовой, за состоянием здоровья сотрудников пищеблока и столовой | ежедневно | медсестра |
| 2 | Своевременное выявление детей с дисфункциями кишечника и их изоляция | ежедневно | медсестра |
| 3 | Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока и столовой | ежедневно | медсестра |
| 4 | Сан. просвет. работа о путях профилактики и распространения острых кишечных заболеваний | ежемесячно | медсестра |

6. Профилактика вирусного гепатита.

| № | Мероприятия | сроки исполнения | исполнитель |
|---|---|---|-------------|
| 1 | Изоляция детей, подозрительных на заболевание вирусным гепатитом, оповещение прикрепленной поликлиники о случае заболевания | При выявлении ребенка подозрительного на заболевание вирусным гепатитом | медсестра |
| 2 | Своевременное проведение противоэпидемических мероприятий при выявлении больного, подозрительного на заболевание ВГ | При выявлении ребенка подозрительного на заболевание вирусным гепатитом | медсестра |
| 3 | Контроль соблюдения сан. | ежедневно | медсестра |

| | | | |
|---|---|---------------|-----------|
| | эпид. режима в группах и всех помещениях общего пользования | | |
| 4 | При выявлении заболевших ВГ – ведение журнала наблюдения за контактными, контрольный осмотр врача | При карантине | медсестра |

7. Профилактика туберкулеза.

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель |
|---|--|--------------------|-------------|
| 1 | Охват всех детей ДДУ туберкулинодиагностикой | сентябрь - октябрь | медсестра |
| 2 | Своевременное направление детей на обследование фтизиатра | По показаниям | медсестра |
| 3 | Наблюдение за детьми после БЦЖ в течение года | После ревакцинации | медсестра |
| 4 | Переподготовка медсестер по проведению реакции Манту | сентябрь | медсестра |
| 5 | Ведение необходимой документации на детей, подлежащих тубучету | ежемесячно | медсестра |
| 6 | Правильное хранение и использование туберкулина | постоянно | медсестра |
| 7 | Использование в работе с туберкулином только одноразовых шприцев, контроль дезинфекции шприцев и салфеток при проведении реакции Манту | постоянно | медсестра |
| 8 | Строгий контроль за своевременным проведением флюорографического обследования сотрудниками ЦПД | постоянно | медсестра |

8. Профилактика СПИД.

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель |
|---|---|------------------|-------------|
| 1 | Использование в работе только одноразовых шприцев | постоянно | медсестра |

| | | | |
|---|--|-----------|-----------|
| 2 | Обработка использованных шприцев согласно инструкции МЗ РФ | постоянно | медсестра |
| 3 | Иметь достаточное количество шприцев с соответствующим сроком годности | постоянно | медсестра |
| 4 | Своевременно обновлять антиспидовую укладку | постоянно | медсестра |
| 5 | Сан. просвет. работа с воспитанниками ЦПД о профилактике и путях передачи СПИДа. | постоянно | медсестра |
| 6 | Контроль своевременности проведения медосмотров персоналом ЦПД | постоянно | медсестра |

9. Закаливание и сан. просвет работа.

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Контроль исполнения |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Ежедневные прогулки детей | постоянно | медсестра |
| 2 | Одежда по сезону | постоянно | медсестра |
| 4 | Контроль режима проветривания в группах. | ежедневно | медсестра |
| 5 | Контроль проведения водных процедур при утренней гимнастике, после сна. | ежедневно | медсестра |
| 6 | «Личная гигиена» - беседа «Грипп» - беседа «Грипп. Как защитить себя и других» Санбюллетень | сентябрь сентябрь сентябрь | медсестра медсестра медсестра |
| 7 | «Одевайся по сезону» беседа «О вреде курения и алкоголя» беседа «Дизентерия- болезнь грязных рук» -Санбюллетень | октябрь октябрь октябрь | медсестра медсестра медсестра |
| 8 | «Осторожно, мороз и ледяная вода!» беседа «Гигиена девочек и мальчиков» беседа «Клещевой энцефалит» Санбюллетень | ноябрь ноябрь ноябрь | медсестра медсестра медсестра |
| 9 | «Укусы животных. Первая помощь» беседа | декабрь | медсестра |

| | | | |
|----|---|----------------------------|-------------------------------------|
| | «Педикулез и его профилактика» беседа | декабрь | медсестра |
| 10 | «Предупреждение травм во время гололедицы» беседа «Чего в диетах больше – пользы или вреда?» беседа | январь январь | Медсестра Медсестра медсестра |
| 11 | «О чем расскажут родинки?» беседа «Как ухаживать за кожей лица подросткам» беседа | февраль февраль | медсестра медсестра |
| 12 | «Первая помощь при электротравме» беседа «Первая помощь при травмах конечностей» беседа «Вирусный конъюнктивит» Санбюллетень | март март март | медсестра медсестра медсестра |
| 13 | «Чесотка и её профилактика» беседа. «Вред СПАЙСА – курительная смесь или наркотик?» беседа. «Вред мобильных телефонов» Санбюллетень | апрель апрель апрель | медсестра медсестра медсестра |
| 14 | «Чем опасна жара?» беседа. «ВИЧ – инфекция» беседа. «Сифилис и его профилактика» - Санбюллетень | май май | медсестра |
| 15 | «Укус змеи. Первая помощь» беседа. «Укусы насекомых» беседа. | июнь июнь | медсестра медсестра |

10. Профилактика энтеробиоза

| № | Меры профилактики | Сроки исполнения | Исполнитель |
|---|---|------------------|-------------|
| 1 | Контроль соблюдения правил личной гигиены детьми и сотрудниками | ежедневно | медсестра |
| 2 | Контроль обработки игрушек в игровых комнатах, игрушек и песочниц на игровых площадках. | ежедневно | медсестра |
| 3 | Контроль соблюдения | ежедневно | медсестра |

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| | маркировок уборочного инвентаря. | | |
| 4 | Контроль графика смены белья. | 1 раз в неделю | медсестра |
| 5 | Контроль своевременности и соблюдение требований Сан-Пина при уборке групповых помещений и туалетных комнат. | ежедневно | медсестра |
| 6 | Ежегодное обследование детей на гельминты. | сентябрь | медсестра |
| 7 | Ежегодное обследование работников на гельминты. | Ежемесячно по результатам медицинских осмотров | медсестра |

11. Профилактика педикулеза

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель |
|---|---|---|-------------|
| 1 | Осмотр всех воспитанников на педикулез 1 раз в неделю | регулярно. 1 раз в неделю (воскресенье) | медсестра |
| 2 | При выявлении случая заболевания - экстренное извещение в «Центр гигиены и профилактики», обработка ребенка согласно инструкции | При выявлении заболевания | медсестра |
| 3 | Контроль соблюдения смены и сдачи белья в прачечную | еженедельно | медсестра |

6. Профилактическая работа с воспитанниками

Работа Совета профилактики

Цель: оказание своевременной комплексной квалифицированной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация наставничества детей и подростков, рассматриваемых на заседании Совета;

- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков учреждения.

-выполнение мероприятий программы «Реабилитация воспитанников, склонных к самовольным уходам и преступлениям»

Организационная деятельность

| № | мероприятие | ответственные | сроки |
|---|---|---|----------------|
| 1 | Составление и утверждение плана работы совета профилактики | директор зав. ОД и СР | август |
| 2 | Сверка списков воспитанников по группам и классам | члены совета | сентябрь |
| 3 | составление индивидуальных планов коррекции поведения воспитанника | воспитатели специалисты | сентябрь |
| 4 | Заседание совета профилактики | зав. ОД и СР | ежемесячно |
| 5 | Деятельность по программе всеобуча | зав. ОД и СР | в течение года |
| 6 | Сбор информации о занятости воспитанников, состоящих на учёте в свободное время | педагог организатор воспитатели | ежемесячно |
| 7 | Встречи с инспектором ОДН, участковым инспектором | зав. ОД и СР | ежемесячно |
| 8 | Отчёт по результативности работы за полугодие, год | воспитатели, социальный педагог педагог-психолог и др.специалисты | январь май |
| 9 | Ведение документации совета профилактики | секретарь совета профилактики | Постоянно |

Профилактическая коррекционная деятельность

| № | мероприятие | ответственные | сроки |
|---|---|---|-------------------------|
| 1 | Психолого-педагогическая диагностика детей группы риска | психолог | постоянно |
| 2 | Проведение тематических воспитательных часов | соц. педагоги воспитатели пед.организатор медсёстры | в соответствии с планом |
| 3 | Организация занятости подростков во внеурочное время | зав. ОД и СР педагог- | в течение года |

| | | | |
|----|--|--|---------------------------------|
| | дополнительным образованием | организатор педагог доп. образ. воспитатели | |
| 4 | Оформление агитационных стендов в информационных уголках | специалисты библиотекарь медики | в течении года |
| 5 | Налаживание родственных связей воспитанников. Взаимодействие с родственниками, имеющими положительное влияние на ребенка | специалисты воспитатели | в течение года |
| 6 | Организация гостевого режима | Директор Дежурный администратор | по возможности |
| 7 | Контроль за посещением уроков и поведением воспитанников в школе | зав. ОД и СР | в течение года |
| 8 | Работа с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину в школе | психолог, зав. ОСПП, воспитатели, зав. ОД и СР учителя | по запросу учителей |
| 9 | Организация досуга детей группы риска в каникулярное время | воспитатели педагог-организатор | январь, март, июнь-июль, ноябрь |
| 10 | Индивидуальные беседы с детьми группы риска | члены совета профилактики | в течение года |
| 11 | Проведение семинаров по взаимодействию с трудными детьми | зав. ОД и СР | по плану |
| 12 | Предупреждение вредных привычек | воспитатели специалисты медики | в течение года |
| 13 | Помощь воспитателю и классному руководителю в решении конфликтных ситуаций и проблем | директор служба примирения | в течение года |
| 14 | Отслеживание динамики в поведении воспитанников | воспитатели | 1 раз в квартал |
| 15 | Беседы с воспитанниками, для выяснения их проблемы в учебе и жизни. Принятие мер по оказанию посильной помощи. | воспитатели специалисты | в течение года |
| 16 | Работа по индивидуальным | спциалисты, | в течение года |

| | | | |
|----|---|---|--------------------------|
| | планам развития воспитанника | зав. ОД и СР зав. ОСПП, воспитатели | |
| 17 | Психологическая помощь (сопровождение, поддержка, коррекция) | психолог | в течение года |
| 18 | Ведение банка данных, журнала регистрации самовольных уходов воспитанников | зав. ОСПП, воспитатели | постоянно |
| 19 | Работа по программе «Реабилитация воспитанников, склонных к самовольным уходам и преступлениям» | специалисты, воспитатели | в течение года |
| | Работа с инспекторами ОДН УВД, постановка и снятие с учета воспитанников. Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ОДН за год | зав. ОСПП, | по мере необходимости |

Диагностика и социометрия

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
|----------|--|----------------|--|
| 1 | Когнитивная сфера (память, внимание, мышление, развитие речи, интеллект) | В течение года | психолог |
| 2 | Эмоциональное состояние (тревожность, взаимоотношения, эмоциональные контакты) | В течение года | психолог |
| 3 | Индивидуально-типологические особенности (темперамент) | В течение года | психолог |
| 4 | Индивидуальные характеристики (самооценка, агрессивность, акцентуация, интересы, мотивация) | В течение года | психолог |
| 5 | Диагностика склонностей и способностей в рамках профессионального самоопределения учащихся 9-х классов | февраль | социальный педагог, психолог |

9. Работа со школой

| № | мероприятия | ответственный | сроки |
|---|---|---|--------------------------------|
| 1 | Составление списков детей по классам, определение сменности занятий | зав. ОД и СР | сентябрь |
| 2 | Подача заявлений и документов в школу на вновь прибывших воспитанников. | зав. ОД и СР | по мере поступления детей |
| 3 | Встречи классных руководителей и воспитателей по выработке единых требований к воспитанникам. | зав. ОД и СР воспитатели | в течение года |
| 4 | Ведение учёта успеваемости и посещаемости детьми уроков в школе. | зав. ОД и СР воспитатели групп детский совет | еженедельно |
| 5 | Посещение уроков и классных часов в школе. | зав. ОД и СР воспитатели групп психолог | в течение года по запросу |
| 6 | Проведение совместных мероприятий: Дни здоровья, праздники, соревнования, участие в концертах | зав. ОД и СР воспитатели педагог-организатор | в течение года |
| 7 | Посещение родительских собраний | зав. ОД и СР воспитатели специалисты | в течение года |
| 8 | Подготовка воспитанников на ПМПК | зав. ОД и СР, воспитатели | в течении года (по запросу) |
| 9 | Работа по организации волонтерского движения | Зав ОД и СР, Зав ОСПП педагог – организатор, воспитатели | в течении года |

8. Работа психолого-медико-педагогического консилиума

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------------------------------|--|
| 1. | составление плана индивидуального развития и жизнеустройства воспитанника (первичные) | по мере поступления детей | зав. ОД и СР специалисты воспитатели медики |
| 2. | корректировка плана индивидуального развития и жизнеустройства воспитанника (промежуточные) | через 3 месяца, через 6 мес. | зав. ОД и СР специалисты воспитатели медики |

| | | | |
|----|--|---------------------------|--|
| 3. | подведение итогов выполнения, составление рекомендаций | на момент выбытия ребёнка | зав. ОД и СР специалисты воспитатели медики |
|----|--|---------------------------|--|

III. Организационно-методическая деятельность

1. Семинары

| № | темы | ответственные | сроки |
|---|--|---------------|---------|
| 1 | Девиянтное поведение, суицид – профилактика и предупреждение | зав. ОД и СР | март |
| 2 | Самовольные уходы. Причины, последствия, ответственность. | | май |
| 3 | Агрессивный подросток. Формы и методы работы. | | октябрь |
| 4 | Жестокое обращение с детьми. | | декабрь |

2. Методические объединения

| № | Темы | участники | сроки |
|---|---|--------------|----------|
| 1 | Волонтерство как развитие самостоятельной общественной деятельности подростков. | зав. ОД и СР | февраль |
| 2 | Организация работы в группах по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. | | апрель |
| 3 | Формы и методы профориентационной работы в группах | | сентябрь |
| 4 | Подростковая зависимость. Наркотики, курение, алкоголь. | | ноябрь |

3. Совещания при зав. отделением диагностики и социальной реабилитации и социально-правовой помощи

| № | Темы | участники | сроки |
|----|--|---|--------|
| 1. | Анализ успеваемости и посещаемости за первое полугодие, проведение зимних каникул. | Воспитатели, Педагог организатор, специалисты, зав. ОД и СР | январь |

| | | | |
|----|--|---|---------|
| 2. | Подведение итогов успеваемости и посещаемости за 3 четверть. | Воспитатели, Педагог организатор, специалисты, зав. ОД и СР | март |
| 3. | Подведение итогов успеваемости и посещаемости за год. Предварительные итоги готовности выпускников к сдаче экзаменов. | Воспитатели, Педагог организатор, специалисты, зав. ОД и СР | май |
| 4. | О подготовке к летнему отдыху воспитанников. Планирование работы и отдыха воспитанников в летний период. Подготовка к 1 июня. | Воспитатели, Педагог организатор, специалисты, зав. ОД и СР | май |
| 5. | Подведение итогов успеваемости и посещаемости за 1 четверть, организация досуга на осенних каникулах | Воспитатели, Педагог организатор, специалисты, зав. ОД и СР | ноябрь |
| 6. | Организация и проведение новогодних праздников, участие педагогов в праздничных мероприятиях | Воспитатели, Педагог организатор, специалисты, зав. ОД и СР | декабрь |

4. Повышения профессионального уровня и педагогической квалификации педагогических кадров

| № | содержание | ответственные | сроки |
|---|---|--------------------------|--|
| 1 | Повышение методической, дефектологической и психологической грамотности педагогов посредством: - организации контроля и анализа всех педагогических мероприятий и режимных моментов в группах; - организации взаимопосещений педагогами занятий внутри Центра, посещений массовых педагогических мероприятий (МО, семинаров); - конкурса педагогического мастерства. | зав. ОД и СР | В течение года по графику контроля, плану методических объединений и семинаров, графику открытых занятий |
| 2 | Организация повышения квалификации педагогов за пределами Центра: | директор зав. ОД и СР | В течение года по графику (по |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
| | - направление педагогов на курсы повышения квалификации; - направление педагогов на другие массовые обучающие мероприятия (семинары, тренинги, мастер-классы, конференции и т.п.) | | мере поступления вызовов) |
| 3 | Организация повышения квалификации педагогов на базе Центра - организация работы педагогов по индивидуальным методическим планам в соответствии с темами самообразования; - организация проведения семинаров, МО, консультаций, по актуальным вопросам в области педагогики и психологии | зав. ОД и СР специалисты воспитатели | в течение года по плану работы |

IV. Информационная деятельность

1. Разработка печатной просветительской продукции

| № | Содержание | ответственные | сроки |
|---|---|---------------|------------------------------|
| 1 | Изготовление баннеров, информационных листов, плакатов по тематике «Устройство воспитанников в замещающие семьи, возврат в биологическую семью» | Зав. ОД и СР | Апрель-май Октябрь-ноябрь |

2. Информационно-справочный материал

| № | содержание | ответственные | сроки |
|---|---|--------------------------|----------|
| 1 | Волонтерское движение. История. Организация работы в группах - листовка | зав. ОД и СР | февраль |
| 2 | Девиантное поведение, суицид – профилактика и предупреждение (буклет). | зав. ОД и СР психолог | март |
| 3 | Информационный стенд «Роль книги» | библиотекарь | апрель |
| 4 | Буклет «Клуб выпускников» | библиотекарь | к 1 июня |
| 5 | «Бессмертный гений» информационный стенд | библиотекарь | июнь |
| 6 | Интернет, интернет! Ты мне друг, или нет? (буклет) | библиотекарь | июль |
| 7 | Информационный стенд «Самые | библиотекарь | октябрь |

| | | | |
|----|--|--------------------------|-------------|
| | загадочные животные» - | | |
| 8 | Детская агрессия (буклет) | психолог | октябрь |
| 9 | 1 декабря – День борьбы со СПИДом - стенд | библиотекарь | к 1 декабря |
| 10 | Жестокое обращение с детьми - листовка | зав. ОД и СР психолог | декабрь |
| 11 | Как избежать насилия - листовка | зав. ОД и СР психолог | Декабрь |
| 12 | Информационный стенд «Встречайте! Новый год! » | библиотекарь | декабрь |

3. Информирование о деятельности учреждения через ресурсы СМИ и сети интернета

| № | содержание | ответственные | сроки |
|---|---|---------------|-----------------------------|
| 1 | Статьи в газету «Сельская новь» (праздники, занятость воспитанников, участие в конкурсах, встреча гостей и др.) | Зав. ОД и СР | регулярно в течение года |
| 2 | Обновление и размещение информации на сайте учреждения | библиотекарь | |
| 3 | Размещение информации на сайте министерства социального развития | зав. ОД и СР | |
| 4 | Размещение информации на сайте «Иркутск-территория дружественная детям» | библиотекарь | |

V. Контроль

Отделение диагностики и социальной реабилитации

Январь

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|--|---|--|----------------------|--------------------|
| Организация воспитательной деятельности на каникулах | Реализация плана работы на каникулах. | Анкетирование, собеседование с воспитанниками, отчёт педагогов | зав. ОД и СР, | планёрка (справка) |
| Успеваемость | Подвести итоги успеваемости, качества знаний за 1 полугодие | Работа с классными журналами | зав. ОД и СР | отчёт |

Февраль

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|---|--|---|----------------------|--------------|
| Ежедневные планы воспитателей | Правильность и своевременность ведения текущего планирования | проверка планов | зав. ОД и СР | планёрка |
| Педагоги дополнительного образования, инструктор по труду. Ведение документации | Качество проведения и наличие планирующей и фиксирующей документации по организации кружковой деятельности | Проверка планов, журналов, собеседование с руководителями кружков | зав. ОД и СР | справка |

Март

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|-------------------------|-------------|--------------|----------------------|--------------|
|-------------------------|-------------|--------------|----------------------|--------------|

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--------------------|
| Успеваемость | Подвести итоги успеваемости, качества знаний за 3 четверть | Работа с классными журналами | зав. ОД и СР | отчёт |
| Организация воспитательной деятельности на каникулах | Реализация плана работы на каникулах. | Анкетирование, собеседование с воспитанниками, отчёт педагогов | зав. ОД и СР педагог-организатор | планёрка (справка) |

Апрель

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|--|---|--|----------------------|--------------|
| Подготовка выпускников к экзаменам в школе | Выявить степень готовности к итоговой аттестации, проверить посещаемость консультаций | Собеседование с воспитателями, учителями предметниками | зав. ОД и СР | справка |
| Ежедневные планы воспитателей | Правильность и своевременность ведения текущего планирования | проверка планов | зав. ОД и СР | планёрка |

Май

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|----------------------------|---|---|-----------------------------------|--------------|
| Успеваемость | Подвести итоги успеваемости, качества знаний за учебный год | Работа с классными журналами | зав. ОД и СР | отчёт |
| Результаты диспансеризации | Анализ результатов диспансеризации | Подготовка списка воспитанников, требующих лечения, определение объема работы | Медицинские сестры и зав. ОД и СР | справка |

Июнь

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|-------------------------------|--|-----------------|----------------------|---------------------|
| Ежедневные планы воспитателей | Правильность и своевременность ведения текущего планирования | проверка планов | зав. ОД и СР | Справка планёрка |
| Результаты ГИА | Результаты сдачи экзаменов. | анализ | зав. ОД и СР | Справка планёрка |

Июль

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|---------------------------------|-------------------------------|---|----------------------|--------------|
| Состояние воспитательной работы | Изучение уровня воспитанности | Проверка проведенной педагогической диагностики | зав. ОД и СР | справка |

Август

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|--|--|--|-------------------------------------|-----------------------|
| Ежедневные планы воспитателей | Правильность и своевременность ведения текущего планирования | проверка планов | зав. ОД и СР | Справка планёрка |
| Организация воспитательной деятельности на каникулах | Реализация плана работы на каникулах. | Анкетирование, собеседование с воспитанниками, отчёт педагогов | зав. ОД и СР педагог-организатор | планёрка (справка) |

Сентябрь

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|-------------------------|--|---|----------------------|--------------|
| Библиотекарь | планирование и организация библиотечных мероприятий | проверка планов, собеседование с воспитанниками | зав. ОД и СР | справка |
| Самоподготовка | качество и методическая грамотность организации самоподготовки | Посещение самоподготовки во 1 группе | зав. ОД и СР | справка |

Октябрь

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|-------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|--------------|
| Самоподготовка | качество и методическая грамотность организации самоподготовки | Посещение самоподготовки во 2 группе | зав. ОД и СР | справка |
| Ежедневные планы воспитателей | Правильность и своевременность ведения текущего планирования | проверка планов | зав. ОД и СР | планёрка |

Ноябрь

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|--|--|--|----------------------------------|--------------------|
| Организация воспитательной деятельности на каникулах | Реализация плана работы на каникулах. | Анкетирование, собеседование с воспитанниками, отчёт педагогов | зав. ОД и СР педагог-организатор | планёрка (справка) |
| Успеваемость | Подвести итоги учебной деятельности, качества знаний | Работа с классными журналами | зав. ОД и СР | планёрка |

| | | | | |
|----------------|--|-------------------------------------|--------------|---------|
| | за 1 четверть | | | |
| Самоподготовка | качество и методическая грамотность организации самоподготовки | Посещение самоподготовки в 3 группе | зав. ОД и СР | справка |

Декабрь

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|---------------------------------|--|---|----------------------|--------------|
| Состояние воспитательной работы | Изучение уровня воспитанности | Проверка проведенной педагогической диагностики | зав. ОД и СР | справка |
| Ежедневные планы воспитателей | Правильность и своевременность ведения текущего планирования | проверка планов | зав. ОД и СР | планёрка |

Контроль работы отделения социально-правовой помощи.

Январь

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|---|---|---|----------------------|--------------|
| Сберегательные книжки, выписки из лицевых счетов. | Контроль ежеквартальных зачислений пенсионных накоплений, выплат алиментов на все сберегательные счета воспитанников. Получение выписок из лицевых счетов воспитанников. Перевод счетов воспитанников на более выгодные условия. | Проверка сберегательных книжек на предмет зачислений выплат. Наличие выписок из лицевых счетов. | зав. ОСПП | справка |

Февраль

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|-------------------------|--|---|----------------------|--------------|
| Жильё | Проверка эффективности работы по сохранности закреплённого жилого помещения, задолженность оплаты коммунальных услуг, перерасчёт оплаты коммунальных услуг, наличие правоустанавливающих документов, постановка на льготную очередь воспитанников не имеющих жилого помещения. | Работа с личными делами воспитанников, проверка в наличии запросов, ответов, правоустанавливающих документов. А также документов о постановке на льготную очередь. | зав. ОСПП | справка |

Март

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|--|--|--|----------------------|-----------------------|
| Профессиональное самоопределение воспитанников | Выявить степень определения выпускниками будущей профессии | Анализ запросов и ответов с учебных заведений. Подготовка таблицы по предварительному устройству выпускников. | зав. ОСПП | планёрка (справка) |

Апрель

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|--|---|---------------------------------------|----------------------|--------------|
| Регистрации по месту пребывания (месту жительства) | Проверка документов регистрации воспитанников по месту пребывания, по месту жительства, своевременность внесения данных в домовую книгу | Проверка наличия документов, прописки | зав. ОСПП | справка |

Май

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|-------------------------|---|---|----------------------|--------------|
| Алименты | Проверка эффективности работы по взысканию алиментов, наличия недостающих документов, своевременность подачи исковых о замене стороны взыскания, количество поданных заявлений о привлечении к уголовной ответственности, периодичность запросов, поступление ответов | Работа с личными делами воспитанников, просмотреть направленные запросы, ходатайства, заявления и поступившие ответы. | зав. ОСПП | справка |

Июнь

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|---|--|--|----------------------|--------------|
| Введение алфавитной книги. | Правильность и своевременность заполнения алфавитной книги | Работа алфавитной книги | зав. ОСПП | справка |
| Заполнение дневников контроля качества социального обслуживания | Правильность заполнения дневников, своевременность | Проверка дневников качества социального обслуживания | Зав.ОСПП | справка |

Август

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|----------------------------------|---|--|----------------------|--------------|
| Ревизия личных дел воспитанников | Наличие в личных делах воспитанников необходимых документов, согласно перечня | Проверка личных дел, собеседование с социальными педагогами, определение объема работы по каждому воспитаннику | зав. ОСПП | справка |

Сентябрь

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|-------------------------|-------------|--------------|----------------------|--------------|
|-------------------------|-------------|--------------|----------------------|--------------|

| | | | | |
|---|--|---|-----------|---------|
| Родственники | Проверка работы по розыску и местонахождению родственников, выяснению их намерений в отношении несовершеннолетних воспитанников. | Проверка личных дел: наличие сведений о родственниках их местонахождение, выяснение их намерений. Наличие в личных делах заявлений о возможности и не возможности принятия на воспитание в семью. | зав. ОСПП | справка |
| Постинтернатное сопровождение выпускников | Проверка эффективности работы отделения ОСПП по постинтернатному сопровождению. | Анализ запросов и ответов с учебных заведений о выпускниках: справки об обучении и местонахождении. | зав. ОСПП | отчёт |

Октябрь

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|-------------------------|--|---|---------------|---------|
| Ежемесячные планы работ | Правильность и своевременность ведения текущего планирования | Проверка месячных планов соответствие с перспективным | зав. ОСПП | справка |
| Работа в программе ЭСРН | Проверка внесения в электронный социальный регистр населения Иркутской области всех получателей социальных услуг учреждения, согласно списка воспитанников | Работа в программе ЭСРН | зав. ОСПП | справка |

Ноябрь

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|-----------------------------|---|---|---------------|-----------|
| ИППСУ, договора, заключения | Проверить наличие ИППСУ, договоров, заключений о выполнении, наличие и заполнение журналов, согласно списка воспитанников | Работа с документацией | зав. ОСПП | (справка) |
| Алименты | Проверка эффективности работы по взысканию алиментов, наличия недостающих документов, своевременность подачи исковых о | Работа с личными делами воспитанников, просмотреть направленные запросы, ходатайства, заявления и | зав. ОСПП | справка |

| | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|
| | замене стороны взыскания, количество поданных заявлений о привлечении к уголовной ответственности, периодичность запросов, поступление ответов | поступившие ответы. | | |
|--|--|---------------------|--|--|

Декабрь

| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
|------------------|--|---|---------------|---------|
| Жильё | Проверка эффективности работы по сохранности закреплённого жилого помещения, задолженность оплаты коммунальных услуг, перерасчёт оплаты коммунальных услуг, наличие правоустанавливающих документов, постановка на льготную очередь воспитанников не имеющих жилого помещения. | Работа с личными делами воспитанников, проверка в наличии запросов, ответов, правоустанавливающих документов. А также документов о постановке на льготную очередь. | зав. ОСПП | справка |

Административный контроль

| Объекты проверки | Цели | срок | Ответственный | выход |
|---|--|--------|---------------|----------------------------------|
| Выполнение работы согласно Плана мероприятий по устранению нарушений ревизии от 02.12.2016 г. | 1. Знакомство с документами о выполнении | март | Директор | Предоставление отчетности в ОКРР |
| Работа по списанию автотранспорта | Соответствие собранного пакета документов в минимущество, минсоцразвития, согласно порядку списания №14 –пр от 26.03.2013 | май | директор | справка |
| Организация работы по охране труда | <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие информации по проверке знаний ОТ и ТБ 2. Выдача СИЗ и спецодежды 3. Своевременность проведения инструктажей | апрель | Зам АХР | справка |

| | | | | |
|---|---|---------|----------|---------|
| Соблюдение законодательства при размещении государственного заказа и гос. закупок | Соблюдение предоставления форм отчетности и своевременность опубликования на сайте госзакупок | декабрь | директор | справка |
|---|---|---------|----------|---------|

II. Социально-правовая работа.

| № | Наименование мероприятия | Дата проведения |
|--|--|------------------|
| Профессиональная ориентация воспитанников | | |
| 1 | Индивидуальные консультации по профессиональной ориентации | В течение года |
| 2 | Организация и проведение профориентационных экскурсий на предприятия, организации, учреждения. | 1 раз в квартал |
| 3 | Анкетирование: “Профессиональные интересы и склонности”. | январь |
| 4 | Беседа “Что такое профессиональная пригодность» | февраль |
| 5 | Просмотр кинофильмов о профессиях | март |
| 6 | Круглый стол “Важно знать и уметь – (твои физические способности и возможности). | апрель |
| 7 | Беседа “Самые опасные профессии” | май |
| 8 | Виртуальные экскурсии «Учебные заведения Иркутской области», направленные на знакомство с учебными заведениями их техническим материальным, кадровым обеспечением. | Март |
| 9 | Организация проведения профориентационной диагностики, профориентационных игр, практических занятий и тренингов. | Февраль |
| 10 | Профориентационные игры, практические занятия, тренинги | 1 раз в квартал |
| 11 | Ошибки при выборе профессий- беседа. | апрель |
| 12 | Лекция «Пути устройства на работу» | май |
| 13 | Лекции о ситуации на рынке труда. | 1 раз в квартал. |
| 14 | Калейдоскоп профессий | март |
| 15 | Консультации с центром занятости населения Заларинского района. | 2 раза в год. |
| 16 | Клубный час «Нужные работники столяры и плотники» | май |
| 17 | Участие в ярмарках вакансиях. 100% у выпускников. | В течении года |
| Пропаганда семейных форм устройства | | |
| 1 | Организация и проведение информационных компаний, пропагандирующих семейные формы устройства: оформление информационных стендов, баннеров, буклетов, листовок. | В течении года |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| 2 | Размещение в СМИ стихов и статей воспитанников и о воспитанниках. | В течении года |
| 3 | Консультационная работа с биологическими родителями воспитанников по восстановлению в родительских правах, содействие в оформлении и сборе документов | По запросу в течении года |
| 4 | Установление круга близких родственников, выяснение их намерений в отношении воспитанников. Консультационная работа с родственниками по вопросам оформления несовершеннолетних их в семьи, содействие в оформлении и сборе документов | В течении года |
| 5 | Приём лиц, организация встреч, телефонных переговоров, переписки с лицами желающими взять ребёнка на воспитание в семью согласно графика. Создание комфортных условий для посещения и знакомства с детьми кандидатов в приёмные родители | В течении года |
| 6 | Акция «Возьми ребенка в семью», «Они ждут маму» - распространение листовок, буклетов совместно с детьми. | апрель |
| 7 | Содействие временной передаче воспитанников в семьи граждан: оформление документов, подготовка детей, консультации граждан | В течении года |
| 8 | Сопровождение детей и семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей | В течении года |
| 9 | Работа клуба приёмных родителей «Семейный очаг» по плану | В течении года |
| Профилактика бродяжничества, самовольных уходов, асоциального поведения, преступлений, жестокого обращения | | |
| 1 | Индивидуальные профилактические беседы с подростками. | В течение года |
| 2 | Организация работы совета профилактики | Ежемесячно |
| 3 | Информационный час, направленный на профилактику безнадзорности, самовольных уходов «Последствия самовольных уходов, бродяжничества» и суицидов. | февраль |
| 4 | Просмотр фильма «Наркогон» | март |
| 5 | Беседа «Что необходимо знать чтобы уберечь детей от наркотиков». | апрель |
| 6 | Просмотр фильма по профилактике табакокурения | май |
| 7 | Оформление и обновление тематических информационных стендов, с контактными данными учреждений, оказывающих помощь детям в случае насильственного отношения к ним. | В течение года |
| 8 | Акция «Курить не модно» | апрель |
| 9 | Урок презентация «Последствия подросткового алкоголизма» | июнь |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| | Просмотр фильма «Что такое ВИЧ, СПИД. Ответ в этом ролике» | Февраль |
| | Урок-презентация «Профилактика употребления ПАВ» | май |
| 10 | Просмотр профилактического фильма «Гепатит С вирус, симптомы, диагностика и лечение». | март |
| 11 | Профилактика подросткового суицида «Ты не один» | апрель |
| 12 | Сотрудничество и взаимодействие с МО МВД РФ «Заларинский» по профилактике и предупреждению самовольных уходов, асоциального поведения, преступлений. | В течении года |
| 13 | Беседа «Причины и последствия самовольных уходов и бродяжничества» | март |
| 14 | Беседа «Инфекции передающиеся половым путём» | май |
| 15 | Презентация «Профилактика жестокого обращения с детьми» | июнь |
| 16 | Анкетирование воспитанников с целью выявления фактов употребления алкоголя, табачных изделий, наркотических средств | 1 раз в полугодие |
| Постинтернатное сопровождение выпускников | | |
| 1 | Ведение журнала постинтернатного сопровождения выпускников центра помощи, - проведение консультаций для выпускников центра помощи, обучающихся в учреждениях профессионального образования. | В течении года Февраль-май |
| 2 | Сотрудничества с центром занятости населения для повышения правовой грамотности в вопросах трудоустройства воспитанников | В течении года |
| 3 | Отслеживание посещаемости, успеваемости, окончания выпускниками учебных заведений через запросы в профессиональные учебные заведения. Ведение папки «Постинтернатного сопровождения выпускников» | Февраль В течении года |
| 4 | Организация помощи в социальной адаптации воспитанников старше 18 лет, консультирование, помощь трудоустройстве. | По запросу в течении года |
| 5 | Содействие в участии выпускников в специализированных ярмарках вакансий для молодёжи. | В течении года |
| 6 | Проведение и анализ мониторинга уровня готовности выпускников к самостоятельной жизнедеятельности, их социальной адаптации. | май |
| 7 | Приём на безвозмездной основе ребят из числа выпускников на временное проживание (не старше 23 лет) | По запросу в течении года |

| | | |
|---|--|--|
| 8 | Ведение банка данных выпускников | В течении года |
| Правовое воспитание несовершеннолетних | | |
| 1 | Беседа «Знакомство с уголовным кодексом» | февраль |
| 2 | Лекция «Ответственность за правонарушение» | март |
| 3 | Беседа «Ответственность несовершеннолетних за ложные сообщения» | апрель |
| 4 | Беседа «Что делать если тебя задержали сотрудники полиции» | май |
| 5 | Урок-презентация «Жилищный вопрос детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | март |
| 6 | Беседа «Что делать если ты потерял паспорт, или он был украден» | ежемесячно |
| 7 | Урок-презентация «Ответственность за уголовные и административные правонарушения несовершеннолетних» | апрель |
| 8 | Урок-презентация «Право на образование» | сентябрь |
| 9 | Беседа «Новое в законодательстве о борьбе с табакокурением, алкоголизацией» | октябрь |
| 10 | Просмотр фильма по правовому воспитанию | ноябрь |
| 11 | Оказание консультации по вопросам трудового законодательства, законодательства о занятости, в том числе с использованием возможностей мобильных центров занятости. | декабрь |
| 12 | Индивидуальные консультации «Знакомство с личными делами воспитанников» | еженедельно |
| Защита прав и законных интересов воспитанников | | |
| Работа с жильем (07-02) Н.В. Гильдебрант | <ol style="list-style-type: none"> 1. Запросы проверки сохранности жилья; 2. Постановка на льготную очередь, регистрационный учет нуждающихся в жилье; 3. Работа по уменьшению задолженности, по оплате коммунальных услуг, за электроэнергию, осуществлению ремонта. 4. Установление факта невозможного проживания. 5. Запрос различных документов | <p>Январь-февраль В течение года</p> <p>Февраль-март</p> <p>В течение года</p> |
| Работа с управлением пенсионного фонда | <ol style="list-style-type: none"> 1. Запрос пенсионных дел вновь прибывших воспитанников; 2. Оформление пенсий по утере кормильца; 3. Оформление пенсий по инвалидности; | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>(07-06) Д.Е. Крицкий Кунц</p> | <p>4. Информирование о выбывших и прибывших воспитанниках получающих пенсии; 5. Оформление пенсионных удостоверений; 6. Оформление пенсионных страховых свидетельств</p> | <p>В течение года Ежемесячно В течение года В течение года</p> |
| <p>Движение численности воспитанников в (07-12, 07-22) Д.Е. Крицкий Кунц</p> | <p>1. Корректировка всех списков с учетом прибывших и выбывших воспитанников; 2. Ведение алфавитной книги данных о детях 3. Информирование министерства соц.развития о движении численности воспитанников</p> | <p>В течение года В течение года Ежемесячно</p> |
| <p>Подготовка отчетов (07-14) Д.Е. Крицкий Кунц</p> | <p>1. Отчетность о проделанной работе; 2. Оформление и подача еженедельных отчетов; 3. Оформление и подача ежемесячных отчетов; 4. Оформление и подача полугодовых отчетов; 5. Оформление и подача годовых отчетов;</p> | <p>В течение года</p> |
| <p>Работа с правоохранительными органами (07-17, 07-32 3-3) Д.Е.Крицкий Кунц</p> | <p>1. Совместная работа с КДН, ПДН по профилактике правонарушений; 2. Постановка и снятие воспитанников с проф. учета; 3. Работа по розыску воспитанников самовольно покинувших учреждение; 4. Работа с правонарушителями 5. Оформление служебных расследований по самовольным уходам, правонарушениям и травмам воспитанников 6. Организация работы совета профилактики</p> | <p>В течение года В течение года Постоянно В течение года Постоянно В течение года</p> |
| <p>Работа с документацией (07-01, 07-05, 07-08 07-10, 07-11, 07-18, 07-21) Д.Е.Крицкий</p> | <p>1. Оформление различных бланков, форм и запросов; 2. Оформление личных дел и информационных карт вновь прибывших воспитанников; 3. Оформление и сбор различных документов; 4. Подготовка копий личных дел выпускников; 5. Оформление актов передачи воспитанников, личных дел;</p> | <p>Постоянно По прибытии Постоянно Ежегодно При выбытии</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Кунц Н.В. Гильдебрант</p> | <ol style="list-style-type: none"> 6. Подготовка плана работы на год, месяц 7. Участие в работе ПМПК, подготовка документов на МПК, представление несовершеннолетних на МПК; 8. Подготовка списков воспитанников: алфавитного, по годам, по месяцам, с указанием статуса, в разрезе территорий, прибывших, выбывших 9. Ведение карт социальной реабилитации воспитанников | <p>Ежемесячно , декабрь По необход.</p> <p>Ежеквартально</p> <p>В течение года</p> |
| <p>Работа с алиментами (07-03) Г.В. Шашков</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежегодные запросы результатов работы по взысканию алиментов с родителей. 2. Взыскание алиментов с родителей лишенных родительских прав; 3. Взыскание алиментов с осужденных родителей; 4. Розыск родителей уклоняющихся от выплаты алиментов; 5. Привлечение к уголовной ответственности за неуплату алиментов 6. Уведомление ОСП о выбытии воспитанников 7. Подача заявлений о замене стороны взыскания | <p>1 раз в квартал</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>По необход.-ти</p> |
| <p>Работа с УФМС (07-07) Д.Е. Крицкий Кунц</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление паспортов с достижением возраста; 2. Прописка по месту пребывания; 3. Прописка в закрепленном жилье; 4. Выписка с места пребывания при выбытии ребенка; 5. Ведение журнала учета регистрации по месту пребывания | <p>В 14 лет</p> <p>По прибытии</p> <p>Постоянно</p> <p>По выбытии</p> <p>Постоянно</p> |
| <p>Розыск родителей и родственников в Г.В. Шашков</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Розыск родителей и родственников; 2. Запрос свидетельств о смерти, свидетельств о браке; 3. Запрос сведений в ОАБ о месте нахождения и прописке; 4. Запрос сведений в ИЦ ГУВД об осужденных, сроке отбывания наказания; 5. Запрос заявлений родственников о желании быть опекуном и копий документов удостоверяющих личность | <p>В течении года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | 6. Восстановление родственных отношений, возврат воспитанников в биологическую семью | В течение года В течение года |
| Работа с отделением почтовой связи (07-23, 07-24 07-04) Д.Е. Крицкий Куниц Н.В. Гильдебрант | 1. Получение почтовых отправлений (посылок, переводов, бандеролей); 2. Передача детям посылок, переводов, бандеролей под опись в присутствии воспитателей, ведение журнала; 3. Отправка почты: писем, бандеролей, посылок 10.Регистрация входящей и исходящей корреспонденции; 11.Ведение картотеки писем; 12.Ведение исходящей переписки. | При извещении В течение года В течение года Постоянно Постоянно Постоянно |
| Работа с ОГОУ центром психолого-медико-социального сопровождения (07-16) Д.Е. Крицкий Куниц | 1. Подготовка и подача уведомлений, дополнений в анкеты детей; 2. Подготовка и подача уведомлений, дополнений в анкеты выпускников; 3. Подготовка и направление фотографий воспитанников; 4. Уведомления о посещении воспитанников родителями, родственниками. | Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно |
| Работа с судом Г.В. Шашков | 1. Сбор и подготовка документов для подачи исковых заявлений 2. Ограничение, лишение родительских прав родителей уклоняющихся от выполнения своих обязанностей; 3. Признание родителей безвестно отсутствующими, умершими 4. Решение жилищных вопросов 5. Оказание содействия родителям при восстановлении в родительских правах | По необход. По необход. По необход. По необход. |
| Работа со сберегательным банком (07-13) Н.В. Гильдебрант | 1. Открытие сберегательных счетов вновь прибывшим воспитанникам; 2. Оформление договоров о сберегательных вкладах; 3. Зачисление пенсий и алиментов на личные счета воспитанников; | В течение года В течение года года |

| | | |
|---|--|--|
| | 4. Переоформление сберегательных вкладов на более выгодные условия. | 1 раз в квартал По необход. |
| Работа с отделом опеки и попечительства (07-15) Д.Е. Крицкий Кунц | 1. Уведомление о прибывших и выбывших воспитанниках; 2. Подача изменений и дополнений к анкетам ребенка; 3. Оформление пакета документов для оформления семейных форм устройства по запросу органов опеки и попечительства; 4. Ведение журнала и картотеки учета опекаемых по годам 5. Подбор кандидатов в замещающие семьи, усыновители | В течение года По необходимости В течение года Постоянно Постоянно |
| Работа с военкоматом (07-19) Г.В. Шашков | 1. Постановка воспитанников на воинский учет; 2. Сопровождение воспитанников в военкомат 3. Снятие воспитанников с воинского учета | По возрасту По необходимости По необходимости |
| Работа с банком данных воспитанников в склонных к самовольным уходам (07-28) Д.Е. Крицкий Кунц | 1. Подготовка пакета документов на электронном и бумажном носителях. 2.Формирование и обновление банка данных воспитанниках, склонных к самовольным уходам. | Постоянно Постоянно |
| Работа с системой ЭСРН Д.Е. Крицкий Кунц | 1.Работа с программой электронный социальный регистр населения. 2.Ведение паспорта поставщика социальных услуг. | Постоянно Постоянно |
| Проверка работы отделения Д.Е. | 1.Еженедельные 2.Ежемесячные 3.Ежеквартальные 4.Годовые | Еженедельно Еженедельно |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Крицкий Кунц</p> | <p>проверки работы отделения.</p> | <p>Ежемесячно Ежеквартал ьно Ежегодно</p> |
| <p>Приём и снятие воспитанников в со социального обслуживания (07-29, 07-30 07-31, 1.4, 1.5) Д.Е. Крицкий Кунц</p> | <p>1. Разработка и ведение индивидуального плана развития и жизнеустройства на каждого воспитанника учреждения. 2. Составление ИППСУ 3. Заключение договоров 4. Подготовка заключений о выполнении ИППСУ .</p> | <p>По мере поступления и выбытия</p> |
| <p>Работа клуба приёмных родителей «Семейный очаг» (07-35)</p> | <p>1. Организация встреч приёмных родителей, опекунов, попечителей. 2. Организация и проведение информационных компаний, пропагандирующих семейные формы устройства. 3. Консультации приёмным родителям, опекунам, попечителям, кандидатам в приёмные родители и т.д 4. Организация участия приёмных детей на новогодних праздниках, утренниках, мероприятиях представлениях деда Мороза и Снегурочки. 5 Конкурс рисунков среди приёмных детей на тему «Моя мама» 6. Организация праздника приёмных семей «День семьи» 7. Праздник урожая конкурс «На лучшую поделку из овощей» 8. Поздравление Деда мороза и Снегурочки детей в приёмные семьях.</p> | <p>В течении года В течении года по запросу В течении года Январь Март Май Сентябрь Декабрь</p> |

Информационная деятельность

1. Разработка печатной просветительской продукции

| № | Содержание | ответственные | сроки |
|---|---|---------------|------------------------------|
| 1 | Изготовление баннеров, информационных листов, плакатов по тематике «Устройство воспитанников в замещающие семьи, возврат в биологическую семью» | Зав. ОСПП | Апрель-май Октябрь-ноябрь |

2. Информационно-справочный материал

| № | содержание | ответственные | сроки |
|---|---|---------------|----------|
| 1 | Профилактика терроризма и экстремизма в подростковой среде» - буклет | Зав. ОСПП | февраль |
| 2 | Буклет «Клуб приемных родителей» | | март |
| 3 | «Организация работы по профилактике правонарушений среди подростков» - листовка | | апрель |
| 4 | «Самовольные уходы. Причины, последствия, ответственность» - листовка | | май |
| 5 | «3 воскресенья мая – день памяти умерших от СПИДа» - стенд | | май |
| | «Формы и методы профориентационной работы» - буклет | | сентябрь |
| | Подростковая зависимость. Наркотики, курение, алкоголь - стенд | | ноябрь |

3. Информирование о деятельности учреждения через ресурсы СМИ и сети интернета

| № | содержание | ответственные | сроки |
|---|--|---------------|-----------------------------|
| 1 | Статьи в газету «Сельская новь» (праздники, занятость воспитанников, участие в конкурсах, встреча гостей, работа клуба приемных родителей «Семейный очаг» и др.) | Зав. ОСПП | регулярно в течение года |

VII. Работа попечительского совета

| № | Наименование мероприятия | Дата | Ответственный исполнитель |
|----|---|---|--------------------------------------|
| 1. | Проведение заседаний общего состава Попечительского совета | 1 раз в год | Полный состав Попечительского Совета |
| 2 | Отчет о деятельности Попечительского совета | 1 раз в год | Председатель Попечительского совета |
| 3 | Утверждение плана работы Попечительского совета | 1 раз в год | Председатель попечительского совета |
| 4 | Решение вопросов по изменению состава попечительского совета | 1 раз в год(июнь 2017) | Председатель попечительского совета |
| 5 | Участие в обсуждении отчетного доклада директора учреждения | Январь 2017 | Член Попечительского Совета |
| 6 | Проведение независимой оценки эффективности и качества работы учреждения | Сентябрь 2017 г. | Член Попечительского совета |
| 7 | Участие в мероприятиях, проводимых учреждением | 1 июня 1 сентября Новый год День Рождения учреждения | Члены Попечительского Совета |
| 8 | Оказание помощи в подписке на периодические издания | 1 и 2 полугодие года | ОАО «Саянскхимпласт» |
| 9 | Оказание помощи в приобретении душевых кабин(3 шт) | Апрель 2017 | Попечительский совет |
| 10 | Приобретение рыболовных снастей, удочек, спортивного инвентаря, игрового оборудования | Июнь 2017 | Попечительский совет |

| | | | |
|----|--|-----------------------------------|----------------------|
| | Приобретение вытяжки для прачечной, столовой (2 шт.) | | |
| 11 | Приобретение портфелей, канцелярии, школьных наборов | Сентябрь 2017 Сентябрь 2017 г. | Попечительский совет |
| 12 | Приобретение новогодних подарков | Декабрь 2017 г. | Попечительский совет |
| 13 | Оказание помощи в оплате экспертизы и проведения изыскательских работ для строительства ФОКа | Февраль 2017 | ЗАО «Восток-Центр» |

VIII. Укрепление материально- технической базы учреждения

1. Списание объектов недвижимости, находящихся в аварийном состоянии (овощехранилище, баня)
2. Постановка на учет здания бани-прачечной, оформление права оперативного управления
3. Списание автотранспорта (автобус КАВЗ, ГАЗ 32213, металлического кузова)
4. Установка видеонаблюдения в зданиях, по периметру ограждения.
5. Приобретение электродвигателя РУСНИТ
6. Замена кабеля проходящей «высокой» линии в учреждении.
7. Приобретение душевых кабин для групп, вытяжки для прачечной, столовой, ванны секционной для мытья посуды кухонной.
8. Получение специализированного автотранспорта для перевозки воспитанников
9. Изменение назначения использования зданий (перевод из жилых в нежилые) Жилой корпус №1, Жилой корпус №2
10. Приобретение мягкой мебели в группы (угловые диваны)
11. Списание неиспользуемого библиотечного фонда

VI. Административно-хозяйственная работа

| № п/п | Наименование (содержание) мероприятий по охране труда | Сроки выполнения мероприятий |
|-------|--|------------------------------|
| 1 | Списание автотранспорта, раскомплектация сдача на металлолом. | Первый квартал 2017г. |
| 2 | Работа по списанию орг. техники, быт. техники, мебели. | Первый квартал 2017 г. |
| 3 | Списание внебюджетных средств потраченных на ремонты корпусов и благоустройство территории. | Первый квартал 2017 г. |
| 4 | Весенне - полевые работы. Вспашка огородов, посадка овощей. | Май – июнь. |
| 5 | Проведение визуальных осмотров технического состояния здания с составлением актов осмотра | Апрель, сентябрь 2017 г. |
| 6 | Приведение в соответствие с требованиями нормативно-правовых актов по охране труда рабочих мест, обеспечение пожарной и электрической безопасности | 3-й квартал 2017г |
| 7 | Работа с документацией Сдача отчетов. | Ежедневно. Ежеквартально. |
| 8 | Благоустройство территории. Установка ограждения по ул. Школьная 12. | Май- июнь. |
| 9 | Приобретение приборов ГДЗК (самоспасатели) в соответствии с нормами пожарной безопасности. | В течение года |
| 10 | Организация перезарядки и при необходимости ремонта (утилизации) огнетушителей. | 08. 08. 2017г. |
| 11 | Обеспечение работающих смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами их выдачи | Ежемесячно в течение года |
| 12 | Организация проверки противопожарных рукавов, пожарных шкафов, противопожарных щитов в соответствии с нормами пожарной безопасности | Июль 2017г. |
| 13 | Организация проведения лабораторных испытаний средств диэлектрической защиты | В течение года |
| 14 | Приобретение, замена и ремонт неисправных приборов освещения. | Июль – август. |
| 15 | Уборка урожая и закладка на хранение в овощехранилище овощей, закуп недостающей продукции | сентябрь-октябрь |
| 16 | Приведение к нормам естественного и искусственного освещения на местах, санитарно-бытовых и др. помещений, где возможно нахождение работников. Замена источников света на более эффективные. | 3-й квартал 2017г. |
| 17 | Приобретение знаков безопасности по охране труда и по пожарной безопасности | 3 кв.2017г. |
| 18 | Организация очистки и ремонта вытяжной вентиляции в новом спальном корпусе. | В летний период. |
| 19 | Организация осуществления проведение предварительного и периодического медицинских осмотров для контингента, подлежащего медосмотрам | По мере необходимости |
| 20 | Организация проведения инструктажей работников учреждения «ЦПД» в соответствии с требованиями нормативных документов | По мере необходимости |

| | | |
|-----|--|-----------------------|
| 21 | Нормативное, информационное и техническое обеспечение, организация в установленном порядке обучения и проверки знаний работников «ЦПД» Организация проведения занятий, семинаров по охране труда с работниками учреждения соцзащиты. | Один раз в три месяца |
| 22 | Контроль работы хозяйственного отдела. | Раз в квартал. |
| 23 | Работа по снятию с баланса учреждения невостребованных земельных участков и зданий. | В течении года. |
| 24 | Перемотка противопожарных рукавов на новую складку | Октябрь 2017. |
| 25 | Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов и своевременное пополнение медикаментами в соответствии с перечнем, утвержденным Минздравом РФ. | В течении года |
| 27 | Оборудовать пандусами учреждение в соответствии с п.п 5 п. 3 ст.27 ФЗ от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ. | Март – апрель. |
| 28 | Оборудовать палату изолятора шлюзом с умывальником. | В течении года |
| 29 | Оборудовать горячий цех, моечную в здании столовой приточно- вытяжной системой вентиляции. | Июль- август. |
| 30 | Оборудовать медицинский блок централизованным водоснабжением и канализацией. | Июль- август. |
| 31. | Оборудование прачечной вытяжной системой. | Август. |