Приложение  
к Порядку уведомления  
работодателя (его представителя)  
лицами, замещающими должности  
в организации, о возникновении  
личной заинтересованности,  
которая приводит или может

привести к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | (должность, Ф.И.О. непосредственного начальника) |
|  |  |
|  | (подразделение по работе с персоналом; должность, Ф.И.О. специалиста по работе с персоналом) |
|  |  |
|  | от |
|  | (наименование должности) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О.) |
|  |  |
|  | (контактный телефон) |

       
Уведомление о возможности возникновения у работника конфликта интересов или возникшем конфликте интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Сообщаю, что: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. |  | | | | | |
|  | (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов) | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 2. |  | | | | | |
|  | (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника) | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 3. |  | | | | | |
|  | (дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать) | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |