

1. **Диагностика и социальная реабилитация**
2. **Воспитательная работа в группах**

**Цель:**

Оказание социально-реабилитационной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Предоставление необходимых условий для их временного проживания.

**Задачи:**

* Организация и осуществление учебного, воспитательного, реабилитационного, коррекционного процессов.
* Оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников.
* Формирование позитивной учебной мотивации, навыков здорового образа жизни, содействие несовершеннолетним в профессиональной ориентации.
* Создание необходимых условий проживания воспитанников в соответствии с требованиями инструкций по охране жизни и здоровья детей и охране труда, других нормативных актов.

Воспитательная работа нацелена на всестороннюю подготовку воспитанников к успешной социализации в обществе и ведется по 14 направлениям программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни в соответствии с перспективным планированием:

1. Самоидентификация нормы полоролевого поведения человека современной культуры.
2. Гигиена, как условие сохранения здоровья и жизни.
3. Этические нормы жизни как регулятор поведения людей».

1. Общение с детьми и взрослыми
2. Природный мир вокруг нас. Человек как часть природы. Экологическая

культура.

1. Отчество (Родина) как место, где человек родился и познал свое счастье

жизни.

1. Правовые нормы жизни.
2. Культура взаимодействия со средой проживания.
3. Формирования умений навыков труда.
4. Правила ухода за жилым помещением, растениями, животными.
5. Познакомимся с профессией.
6. Экономика и ее роль в жизни человека. Финансово- денежные нормы жизни.
7. Основы безопасности жизнедеятельности.
8. Работа со школой
9. **Дополнительная занятость воспитанников**

**Студия «Дизайнерские идеи»**

***Цель:*** Создание благоприятных условий для творческого развития ребенка и его самореализации через декоративно-прикладное творчество.

***Задачи:***

Образовательная :

* Обучение теоретическим сведениям;
* Обучение детей технологии работы с бумагой (в том числе простейшим приемам складывания бумаги по типу «Оригами);
* Обучение технологии приготовления соленого теста и работы с ним;
* Обучение технологии выполнения ручных швов и игрушек-сувениров из меха и ткани
* Дать представление об использовании бросового материала в изготовлении изделий.

Развивающая:

* Развитие творческих способностей: вкуса, чувство цвета, композиции решение, выбор художественного образа;
* Развитие моторики рук, глазомера;
* Развитие воображения, памяти. Фантазии, образного и пространственного мышления.

Воспитательная:

* Воспитание аккуратности, усидчивости;
* Воспитание осознанного и бережного отношения к результатам своего труда.

Тематический план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  базовых тем | На год обучения | | |
| Теория | Практика | Итого |
| 1. | Теоретические сведения | 2 | - | 2 |
| 2. | Основы швейного дела | 7 | 68 | 75 |
| 3. | Азбука бумагопластики | 5 | 45 | 50 |
| 4. | Работа с природным материалом | 20 | 150 | 170 |
| 5. | Поделки из ненужных вещей | 4 | 146 | 150 |
| 6. | Работа с зерновыми и крупами | 6 | 44 | 50 |
| 7. | Солёное тесто | 6 | 44 | 50 |
| 8 | Вязание крючком | 8 | 80 | 88 |
|  | Итого |  |  | 610 |

**Трудовое воспитание мальчиков в форме реализации программы « Мастер - умелец»**

***Цель:*** ознакомить учащихся с самыми известными способами художественной обработки древесины; научить воспитанников выполнять выжигание по дереву, наносить рисунки, осуществлять резьбу по дереву, изготавливать сувениры из бересты.

***Задачи:***1. обучение воспитанников самым распространенным способам художественной обработки древесины, берёсты.

2. воспитание самостоятельности, трудолюбия, аккуратности;

3. развитие навыков по художественной обработке древесины, бересты.

4. получение основных знаний и практических умений по выращиванию овощных и цветочно-декоративных растений, приобретение навыков исследовательской деятельности.

Тематический план

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | тема | | | Кол-во часов | | | | | |
| Всего | | Теория | | | Практика |
| 1. | | Выжигание по дереву. | | | 50 | | 5 | | | 45 |
| 2. | | Нанесение рисунков на древесину. | | | 30 | | 1 | | | 29 |
| 3. | | Резьба по дереву. | | | 100 | | 10 | | | 90 |
| 4. | | Работа с древесиной. | | | 170 | | 20 | | | 150 |
| 5. | | Работа с берёстой. | | | 50 | | 5 | | | 45 |
| 6. | | Сельхоз работы. | | | 210 | | 10 | | | 200 |
| № п/п | Раздел  или тема программы | | Формы  занятий | Приемы и методы организации образовательного процесса (в рамках занятия) | | Дидактический материал | | Формы подведения итогов | Техничес  кое оснащение занятия | | |
| 1 | Выжигание по дереву. | | Индивидуальная,  групповая | Выполнение практического задания. | | Наглядные пособия, образцы работ воспитанников | | Выставка,  открытое занятие | Инструменты,  приспособления. | | |
| 2 | Нанесение рисунков на древесину, покрытие красителями. | |
| 3 | Резьба по дереву. | |
| 4 | Работа с берёстой | |
| 5 | Сельхоз работы | | - | | Уборка урожая. Закладка овощей. | Садовые инструменты. | | |

**Трудовое воспитание девочек в форме реализации программы «Рукодельница»**

***Цель:*** Создание благоприятной образовательной среды, направленной на развитие, удовлетворение интересов, склонностей и творческих запросов детей в различных областях деятельности, подготовка к самостоятельной жизни в современном мире и дальнейшему профессиональному самоопределению.

***Задачи:***

* формировать у воспитанников обширное представление о женском рукоделии, декоративно-прикладном искусстве, обучить различным видам рукоделия, на основе полученных знаний, умений, навыков на уроке технологии;
* изучать основы композиции, цветоведения, дизайна и художественного оформления изделия, обучить основам кулинарии, домоводства, работы в саду и огороде;
* развивать творческие способности воспитанников посредством изготовления изделий практического характера своими руками;
* воспитывать бережность к материалам, оборудованию, трудолюбие, усидчивость, ответственность, рационализаторство; аккуратность в процессе выполнения работы, взаимопомощь и контроль;
* способствовать развитию умения организовывать труд и самостоятельную работу;

**Основные направления работы**

Вязание спицами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Темы | Количество часов | |
| теория | практика |
| Вводное занятие – инструктаж по технике безопасности | 2 | - |
| Азы вязания (изучение петель, видов вязок, узоров) | 5 | 26 |
| Вязание шарфа, снут | 2 | 6 |
| Вязание варежек | 2 | 6 |
| Вязание носков, гетры | 2 | 6 |
| Вязание шапок | 2 | 6 |
| Вязание тапочек | 2 | 6 |
| Итоговое занятие – выставка изделий |  | 1 |
| Итого часов: | 17 | 57 |

Работа с тканью. Лоскутная техника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Темы | Количество часов | |
| теория | практика |
| Вводное занятие – инструктаж по технике безопасности | 2 | - |
| Основы шитья (стежки, швы, свойства тканей) | 5 | 25 |
| Чехол на диван, подушку, стул | 3 | 10 |
| Игрушки, сувениры | 6 | 25 |
| Ремонт одежды | 1 | 5 |
| Пошив прихваток, фартуков, скатертей, салфеток | 3 | 20 |
| Итоговое занятие – выставка изделий |  | 1 |
| Итого часов: | 20 | 86 |

Вязание крючком

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Темы | Количество часов | |
| теория | практика |
| Вводное занятие – инструктаж по технике безопасности | 1 | - |
| Азы вязания (изучение петель, схем, узоров) | 5 | 25 |
| Вязание чехлов на подушки, табуреты | 4 | 20 |
| Вязание ковриков | 1 | 25 |
| Вязание прихваток, митенок | 2 | 17 |
| Вязание пинеток, сапожек | 4 | 20 |
| Вязание игрушек | 6 | 20 |
| Вязание салфеток, шалей, декоративная обработка изделий | 5 | 30 |
| Итоговое занятие – выставка изделий |  | 1 |
| Итого часов: | 28 | 158 |

Работа с природными и природными материалами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Темы | Количество часов | |
| теория | практика |
| Вводное занятие – инструктаж по технике безопасности | 1 |  |
| Заготовка материалов | 2 | 40 |
| Изготовление ковриков | 1 | 10 |
| Изготовление панно | 1 | 10 |
| Изготовление рамок для фото | 2 | 12 |
| Изготовление органайзеров | 1 | 8 |
| Итоговое занятие – выставка изделий |  | 1 |
| Итого часов: | 8 | 81 |

Домоводство, кулинария, сельскохозяйственные работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Темы | Количество часов | |
| теория | практика |
| Сельскохозяйственные работы | | |
| Вводное занятие – инструктаж по технике безопасности | 4 |  |
| Посев и уход за рассадой | 5 | 20 |
| Работа на приусадебном участке (подготовка теплиц, гряд) | 2 | 30 |
| Работа на приусадебном участке (высадка рассады в теплицы, на гряды, клумбы) | 2 | 25 |
| Работа на приусадебном участке (посадка овощей) | 1 | 15 |
| Работа на приусадебном участке (прополка, полив и рыхление теплицы, гряд) | 5 | 45 |
| Работа на приусадебном участке (подготовка участка к зиме) | 5 | 30 |
| домоводство | | |
| Уход за комнатными растениями | 1 | 7 |
| Уход за жилым помещением, одеждой, обувью, поддержание уюта и порядка | 1 | 3 |
| Азы кулинарии (сервировка стола, пища, ее приготовление и хранение, правильное питание) | 1 | 2 |
| Заготовки овощей на зиму | 1 | 5 |
| Итого часов: | 28 | 182 |

1. **Мероприятия по формированию читательского интереса**

***Цели:***

1. Воспитания культуры чтения у детей. Привитие внимательного чтения у учащихся.
2. Содействовать процессу обучения и воспитания учащихся.

***Задачи:***

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные цели школьной программы.
2. Развивать и поддерживать в детях привычку чтения и учения, умение пользоваться библиотекой.
3. Организовать мероприятия, воспитывающие культурное, эстетическое, экологическое и патриотическое развитие учащихся.
4. Воспитывать бережное отношение к книге.

***Основные функции библиотеки:*** образовательная, информационная, досуговая.

**Формирование библиотечного фонда:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | Прием и техническая обработка новых изданий. Учет новых поступлений книг, учебников и периодических изданий. Организация фонда и расстановка новых поступлений в фонде | в течение года |
| 2 | Работа по сохранности фонда: последняя пятница каждого месяца - санитарный день, ремонт книг. | ежемесячно |
| 3 | Подведение итогов движения фонда | ежеквартально |
| 4 | Выдача учебников | сентябрь |
| 5 | Прием литературы в дар и взамен утерянной, учет и обработка | в течение года |
| 6 | Рейд по проверки учебников | каждые два месяца |
| 7 | Подписка на периодические издания | сентябрь, май |
| 8 | Ведение регистрационной картотеки журналов и газет | в течение года |
| 9 | Прием учебников | май |
| 10 | Расстановка книжного фонда по разделам: психология, педагогика, методическая литература, медицина и здоровье, исторические романы, детская литература, поэзия, детективы, фантастика, приключения, романы.  Энциклопедии расположены по рубрикам: природа, животные, история России, словари, хочу все знать. Расстановка фонда учебников производится по классам. |  |
| 11 | Ведение документации для обеспечения учета библиотечного фонда: книга суммарного учета библиотечного фонда, инвентарные книги (2шт.), тетрадь учета учебников, картотека учета прочей литературы, дневник ежедневной выдачи литературы | в течение года. |
| 12 | Работа с задолжниками | каждые два месяца |

**Индивидуальная работа:**

* Рекомендательные беседы с детьми при выдачи книг – в течении года.
* Беседа о прочитанном с детьми– в течении года.
* Подбор материала по запросам детей и воспитанников – в течении года
* Работа с сайтом- в течении года

**Оформление кабинета**

* календарь праздников и знаменательных дат.
* информация о истории и особенностях различных праздников и знаменательных дат.
* календарь православных праздников.
* биографии писателей и поэтов юбиляров, выставки их произведений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Возраст | Срок проведения |
| Беседа «Заповедники и животные, занесённые в красную книгу.  Показ сценки кукольного театра «Лиса и волк» | 5-13 лет | январь |
| Кроссворд «На страже Родины»  «День всех влюбленных» почему и как он возник - мероприятие.  Делаем открытки, «Валентинки». | все возраста | февраль |
| Конкурс рисунков «Милая, добрая, нежная…»  Книжная выставка «Есть на Руси святое слово – Мама» | все дети | март |
| Книжная выставка «12 апреля день космонавтики».  Викторина «Покорение космоса».  Неделя детской книги:  - выставка детских произведений  -беседы по прочитанным произведениям  - викторина «По страницам детских книг» | 5 - 13 лет | апрель |
| Книжная выставка «Поклонимся великим тем годам»  Изготовление поздравительных открыток, посвящённых дню победы | 5 - 13 лет | май |
| Игра « Кто хочет стать миллионером» по произведениям Э.Н.Успенского. | 2 группа | июнь |
| «Что такое семья?» Беседа, посвящённая дню семьи любви и верности | 1-2 группа | июль |
| « Я в гости к Пушкину спешу»  Выставка произведений А.С. Пушкина. |  | июль |
| «День детектива» книжная выставка мастеров детективного жанра |  | август |
| Конкурс рисунков «По страницам любимых книг или книги, прочитанные за лето»  Игра викторина «Загадки на сообразительность» | 1-5 классы  1,2 группа | сентябрь |
| Интеллектуальный марафон «Знатоки природы»  Книжная выставка «Писатели – детям» | 10-15 лет | октябрь |
| «И это все о матери», книжная выставка посвящённая дню матери  Беседа о женщине, матери | девочки | ноябрь |
| Конкурс рисунков «Новый год спешит к нам в гости»  Изготовление новогодних игрушек.  «Зимняя викторина» | все дети | декабрь |

**4. Организация досуга воспитанников**

***Цель:*** развитие коммуникативных навыков и творческих способностей у воспитанников ОГКУСО «ЦПД, Заларинского района».

***Задачи:***

1. Содействовать индивидуальному творческому развитию воспитанников;
2. Развивать активность, инициативу, вырабатывать у воспитанников умение и навыки самоорганизации;
3. Сплачивать коллектив воспитанников через совместную игровую, творческую деятельность.

Организация и проведение мероприятий:

1. Спортивно-оздоровительных
2. Патриотических
3. Коллективно-творческих
4. Досугово-развлекательных
5. Посвященных календарным датам; тематическим декадам, культурно-исторической жизни Иркутской области и Заларинского района.

Формы работы:

1. Проведение праздников, театрализованных обучающих представлений, акций, конкурсных программ, концертов, развлекательных программ, творческих вечеров;
2. Реализация школьных, досуговых проектов (создание видеороликов);
3. Экскурсии и походы, выставки;
4. Работа с классными руководителями, воспитателями.

Ожидаемые результаты:

1. Развитие в воспитанниках нравственных качеств:доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
2. Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции;
3. Привитие здоровье сберегающих навыков;
4. Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | дата |
| ЯНВАРЬ | | |
| 1 | Мероприятия на тему "Народные традиции". | 1.01.2018 -15.01.2018. |
| 2 | Выставка творческих работ. | 9.01.2018 - 31.01.2018. |
| 3 | Линейка с воспитанниками. | каждый понедельник |
| 4 | Выпуск газеты "Весточка". | 09.01.2018. |
| 5 | Заседание "Детский совет". | по вторникам |
| 6 | Заседание «Пожарная дружина». | по средам |
| 7 | Тренинг "Коммуникативные навыки". | 26.01.2018. |
| 8 | Собрание представителей совета "Самоуправление". | 30.01.2018. |
| 9 | Интеллектуальная игра. | 12.01.2018. |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| 10 | Декада по ЗОЖ,спортивные мероприятия. | 5.02.2018-19.02.2018. |
| 11 | 23 февраля - День защитника Отечества, спортивный праздник, футбольный матч "Мужчины" - "Пацаны". | 22.02.2018. |
| 12 | Тематическая встреча на тему "Что есть мужество?". | 22.02.2018. |
| 13 | Линейка с воспитанниками. | каждый понедельник |
| 14 | Семинар на тему "Алкоголизм - болезнь химической зависимости". | 10.02.2018. |
| 15 | Выпуск газеты "Весточка". | 01.02.2018. |
| 16 | Заседание "Детский совет". | по вторникам |
| 17 | Заседание «Пожарная дружина». | по средам |
| 18 | Праздник "Масленица". | 12.02.2018 - 18.02.2018. |
| 19 | Календарь знаменательных дат:  - День спонтанного проявления доброты. | 28.02.2018. |
| 20 | Мероприятие "Званый ужин". | 2.02.2018, 9.02.2018, 16.02.2018. |
| 21 | Подготовка к конкурсу "Байкальская звезда". | В течение месяца. |
| Март | | |
| 22 | Экскурсия на СХ ферму. | 2.03.2018. |
| 23 | Подготовка к конкурсу "Байкальская звезда". | В течение месяца. |
| 24 | Конкурс "Байкальская звезда". | В течение месяца. |
| 25 | Оформление открыток, поздравлений к 8 марта. | 27.02.2018-6.03.2018. |
| 26 | Праздничная программа к 8 марта. | 07.03.2018. |
| 27 | Семинар на тему "Суицид или крик души". | 24.03.2018. |
| 28 | Тематическая встреча на тему "Девочка - девушка - женщина". | 07.03.2018. |
| 29 | Линейка с воспитанниками. | каждый понедельник |
| 30 | Выпуск газеты "Весточка". | 1.03.2018. |
| 31 | Заседание "Детский совет". | по вторникам |
| 32 | Заседание «Пожарная дружина». | по средам |
| 33 | Встреча с воспитанниками 9-го класса "Профориентация". | 15.03.2018. |
| 34 | День здоровья. Спортивный праздник. | 23.03.2018. |
| 35 | "Календарь знаменательных дат":  - международныйдень борьбы с наркотиками. | 22.03.2018. |
| АПРЕЛЬ | | |
| 36 | Фестиваль улыбок и "Лучший прикол года". | 02.04.2018. |
| 37 | Семинар по ЗОЖ,спортивные мероприятия. | 12.04.2018. |
| 38 | Спортивный праздник. | 27.04.2018. |
| 39 | Линейка с воспитанниками. | каждый понедельник |
| 40 | Выпуск газеты "Весточка". | 1.04.2018. |
| 41 | Заседание "Детский совет". | по вторникам |
| 42 | Заседание «Пожарная дружина». | по средам |
| 43 | "Календарь знаменательных дат":  - Международный день космонавтики. | 12.04.2018. |
| МАЙ | | |
| 44 | Декада "Поклонимся Великим тем годам". | 4.05.2018 -11.05.2018. |
| 45 | Спортивный праздник. | 17.05.2018. |
| 46 | Подготовка к празднику "День защиты детей". | В течение месяца. |
| 47 | Линейка с воспитанниками. | каждый понедельник |
| 48 | Выпуск газеты "Весточка". | 1.05.2018. |
| 49 | Заседание "Детский совет". | по вторникам |
| 50 | Заседание «Пожарная дружина». | по средам |
| 51 | Всемирный день памяти жертв СПИДа. | 19.05.2018. |
| 52 | Семинар на тему "Что есть семья?", посвящённый празднику «День семьи». | 17.05.2018. |
| 53 | Праздник "День защиты ребёнка". | 1.06.2018. |
| 54 | "Календарь знаменательных дат":  - Праздник весны и труда. | 2.05.2018. |
| 55 | Экскурсия в исторический музей "Пихтинский". | 18.05.2018. |
| СЕНТЯБРЬ | | |
| 56 | "Сплошное надувательство" - праздник, посвященный "Дню знаний". | 01.09.2018 |
| 57 | Семинар на тему "Суицид в подростковой среде". | 8.09.2018. |
| 58 | Линейка с воспитанниками. | каждый понедельник |
| 59 | Выпуск газеты "Весточка". | 1.09.2018. |
| 60 | Заседание "Детский совет". | по вторникам |
| 61 | Заседание «Пожарная дружина». | по средам |
| 62 | Оформление поздравлений ко дню воспитателя. | 20.09.2018-26.09.2018. |
| 63 | Спортивный праздник. | 20.09.2018. |
| 64 | Выставка работ "Дары урожая". | 17.09.2018 - 30.09.2018. |
| ОКТЯБРЬ | | |
| 65 | Линейка с воспитанниками. | каждый понедельник |
| 66 | Семинар на тему "Алкоголь вреден?!". | 13.10.2018. |
| 67 | Выпуск газеты "Весточка". | 1.10.2018. |
| 68 | Заседание "Детский совет". | по вторникам |
| 69 | Заседание «Пожарная дружина». | по средам |
| 70 | Спортивный праздник. | 18.10.2018. |
| 71 | "День волонтёра". | 01.10.2018. |
| НОЯБРЬ | | |
| 72 | Линейка с воспитанниками. | каждый понедельник |
| 73 | Акция "День правовой помощи". | 14.11.2018. |
| 74 | Подготовка к конкурсу рисунков. | В течение месяца. |
| 75 | Праздник "День ребёнка". | 20.11.2018. |
| 76 | Выпуск газеты "Весточка". | 1.11.2017. |
| 77 | Заседание "Детский совет". | по вторникам |
| 78 | Заседание «Пожарная дружина». | по средам |
| 79 | Спортивный праздник. | 22.11.2018. |
| 80 | Декада "Родина - Россия. Иркутская область". | 1.11.2018-12.11.2018. |
| 81 | "Календарь знаменательных дат":  - Всемирный день отказа от курения. | 15.11.2018. |
| ДЕКАБРЬ | | |
| 82 | Всемирный день борьбы со СПИДом. | 3.12.2018. |
| 83 | Участие в конкурсах рисунков. | В течение месяца. |
| 84 | Декада"Международный день Права. Конституции РФ". | 5.12.2018 - 12.12.2018 |
| 85 | Линейка с воспитанниками. | каждый понедельник |
| 86 | Выпуск газеты "Весточка". | 1.12.2018. |
| 87 | Заседание "Детский совет". | по вторникам |
| 88 | Заседание «Пожарная дружина». | по средам |
| 89 | Спортивный праздник. | 6.12.2018. |
| 90 | "Календарь знаменательных дат":  - Всемирный день кино. | 14.12.2018. |
| 91 | Подготовка к Новому году:  - украшение спален и игровых комнат; - мастерская Деда Мороза: изготовление новогодних игрушек, подарков, открыток;  - репетиция новогоднего выступления. | В течение месяца. |
| 92 | Концерт "Новый год в кругу друзей". | 28.12.2018. |

**5. Медицинское сопровождение**

***Цель***

Обследование состояния здоровья детей. Ранняя диагностика хронических заболеваний и их профилактика. Создание в «Центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района» валеологической среды.

***Задачи***

* Медицинский и санитарно - гигиенический анализ работы.
* Создание в детском доме благоприятных условий для полноценного физического и психологического развития детей.
* Развитие и воспитание у детей привычек к здоровому образу жизни.

Направления работы:

* Профилактическая работа.
* Лечебная работа.
* Оздоровительная работа.
* Диагностическая работа.

***Профилактическая работа***

* Осмотр врачом педиатром при оформлении ребенка в ЦПД.
* Постановка на диспансерный учет детей с хроническими заболеваниями.
* Оценка физического состояния детей: согласно медицинских карт и антропологических данных.
* Лабораторные обследования.
* Медицинские обследования детей: осмотр перед проведением профилактических прививок; индивидуальный осмотр при наличии показаний; еженедельные медосмотры с целью выявления кожных заболеваний и педикулеза.
* Составление годового плана и месячных планов профпрививок.
* Подготовка и сдача готовых отчетов в ЦРБ.
* Ежегодное проведение туберкулинодиагностики всем детям осенью.
* Постановка на учет детей с положительной реакцией на Манту.
* Проведение профпрививок детям против кори, паротита, полиомиелита, дифтерии, столбняка, коклюша, туберкулеза согласно плана, а так же других инфекций по эпидпоказаниям.
* Наблюдение за работой пищеблока: контроль за качеством и приготовлением пищи; составление меню; осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания.

***Лечебная работа***

Оказание первой медицинской помощи воспитанникам (мед кабинет).

Неотложная помощь (госпитализация детей по скорой помощи при внезапных заболеваниях, различных травмах).

Амбулаторное лечение (на базе мед. пункта «Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района»).

Стационарное лечение:

а) плановое лечение детей, состоящих на «Д» учете с хроническими заболеваниями.

б) направление на стационарное лечение воспитанников после медицинского осмотра их узкими специалистами.

Обследование и лечение детей у стоматолога.

# *Оздоровительная работа*

Физкультура и спорт:

а) спортивные игры и развлечения на свежем воздухе; соревнования;

б) гимнастика, бег;

Сезонная профилактика заболеваний: витамины в комплексе с минералами, аскорбиновая кислота, Са – глюканат;

Иммунопрофилактика по эпидпоказаниям;

Санитарно – просветительная работа:

а) оформление санбюллетеней, проведение бесед и лекций;

б) обучение воспитанников оказанию первой доврачебной помощи в

различных ситуациях в лесу, в походе, на реке;

в) привитие детям навыков личной гигиены.

***Диагностическая работа***

1. Ежегодная диспансеризация детей.

2. Ранняя диагностика хронических заболеваний.

3. Профилактика и лечение хронических заболеваний.

* 1. Организационные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполни  тель |
| 1 | Составление плана прививок  на год | ноябрь-  декабрь | медсестра |
| 2 | Составление плана работы  мед. кабинета на месяц | 25-27-е  числа месяца | медсестра |
| 3 | Годовой отчет по заболеваемости и выполнению плана профпрививок | ноябрь-декабрь | медсестра |
| 4 | Контроль выполнения приказов, инструкций, распоряжений | постоянно | медсестра |
| 5 | Своевременное информирование администрации ЦПД о случаях карантинных инфекций | При выявлении больного | медсестра |
| 6 | Контроль мер по профилактике травматизма у детей | постоянно | медсестра |
| 7 | Анализ заболеваемости и разработка мер по ее снижению | 1 раз с 6 мес | медсестра |
| 8 | Разработка оздоровительных и профилактических сезонных мероприятий | 1 раз в 3 месяца | медсестра |
| 9 | Проведение ежегодной диспансеризации воспитанников |  | Выездная бригада врачей |

2. Лечебно-профилактическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки исполнения | исполнитель |
| 1 | Проведение профпрививок  согласно годовому плану | по плану | медсестра |
| 2 | Своевременная постановка на детей на «Д» учет | При поступлении  ребенка | медсестра |
| 3 | Оказание медицинской помощи детям | По обращаемости | медсестра |
| 4 | Организация медицинских осмотров детей узкими специалистами ЦРБ п. Залари | По ежемесячному плану | медсестра |
| 5 | Организация обследования детей на энтеробиоз | сентябрь | медсестра |
| 6 | Осмотр детей на педикулез, кожные и инфекционные заболевания | 1 раз в 7 дней | медсестра |
| 7 | Своевременное проведение медосмотров и профпрививок сотрудникам | По плану | медсестра |
| 8 | Контроль выполнения режимных моментов в группах | ежедневно | медсестра |
| 9 | Обеспечение учета и хранения бакпрепаратов | ежемесячно | медсестра |
| 10 | Контроль проведения летнего оздоровительного периода | июнь-август | медсестра |
| 11 | Своевременное оформление документации на вновь поступивших детей | при поступлении ребенка | медсестра |
| 12 | Анализ питания с  рекомендациями по его коррекции | Ежемесячно | диетсестра |

3. Противоэпидемическая работа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1 | Строгое соблюдение предписаний | постоянно | медсестра |
| 2 | Контроль соблюдения правил личной гигиены детьми и сотрудниками | ежедневно | медсестра, |
| 3 | Контроль состояния здоровья сотрудников пищеблока | ежедневно | диетсестра |
| 4 | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | ежедневно | медсестра |
| 5 | Контроль санитарно-гигиенического состояния  групповых помещений, прачечной, территории ЦПД | ежедневно | медсестра |
| 6 | Своевременное проведение противоэпидемических мероприятий при выявлении больного с карантинной инфекцией | При выявлении  больного | медсестра |
| 7 | Обеспечение постоянного запаса дезинфицирующих и моющих средств | еженедельно | медсестра |

4.Профилактика ОРВИ и гриппа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки  исполнения | Исполнитель |
| 1 | Контроль соблюдения температурного режима в группах, столовой, графика проветривания. | ежедневно | медсестра |
| 2 | Контроль за проведением утренней гимнастики. | ежедневно | медсестра |
| 3 | Контроль за проведением подвижных игр на улице, соблюдение правил одевания детей на прогулку | ежедневно | медсестра |
| 4 | Своевременная изоляция детей при подозрении на заболевание ОРВИ или гриппом | постоянно | медсестра |
| 5 | Сан. просвет. работа по профилактике сезонных вирусных инфекций | ежемесячно | медсестра |

5. Профилактика острых кишечных заболеваний.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1 | Контроль санитарного состояния пищеблока, столовой, за состоянием здоровья сотрудников пищеблока и столовой | ежедневно | медсестра |
| 2 | Своевременное выявление детей с дисфункциями кишечника и их изоляция | ежедневно | медсестра |
| 3 | Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока и столовой | ежедневно | медсестра |
| 4 | Сан. просвет. работа о путях профилактики и распространения острых кишечных заболеваний | ежемесячно | медсестра |

6.Профилактика вирусного гепатита.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки исполнения | исполнитель |
| 1 | Изоляция детей, подозрительных на заболевание вирусным гепатитом, оповещение прикрепленной поликлиники о случае заболевания | При выявлении ребенка подозрительного на заболевание вирусным гепатитом | медсестра |
| 2 | Своевременное проведение противоэпидемических мероприятий при выявлении больного, подозрительного на заболевание ВГ | При выявлении ребенка подозрительного на заболевание вирусным гепатитом | медсестра |
| 3 | Контроль соблюдения сан. эпид. режима в группах и всех помещениях общего пользования | ежедневно | медсестра |
| 4 | При выявлении заболевших ВГ – ведение журнала наблюдения за контактными, контрольный осмотр врача | При  карантине | медсестра |

7. Профилактика туберкулеза.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1 | Охват всех детей ДДУ  туберкулинодиагностикой | сентябрь - октябрь | медсестра |
| 2 | Своевременное направление детей на обследование фтизиатра | По показаниям | медсестра |
| 3 | Наблюдение за детьми после БЦЖ в течение года | После ревакцинации | медсестра |
| 4 | Переподготовка медсестер по проведению реакции Манту | сентябрь | медсестра |
| 5 | Ведение необходимой документации на детей , подлежащих тубучету | ежемесячно | медсестра |
| 6 | Правильное хранение и использование туберкулина | постоянно | медсестра |
| 7 | Использование в работе с туберкулином только одноразовых шприцев, контроль дезинфекции шприцев и салфеток при проведении реакции Манту | постоянно | медсестра |
| 8 | Строгий контроль за своевременным проведением флюорографического обследования сотрудниками ЦПД | постоянно | медсестра |

8. Профилактика СПИД.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | Сроки  исполнения | Исполнитель |
| 1 | Использование в работе только одноразовых шприцев | | постоянно | медсестра |
| 2 | Обработка использованных шприцев согласно инструкции МЗ РФ | | постоянно | медсестра |
| 3 | Иметь достаточное количество шприцев с соответствующим сроком годности | постоянно | | медсестра |
| 4 | Своевременно обновлять антиспидовую укладку | постоянно | | медсестра |
| 5 | Сан. просвет. работа с воспитанниками ЦПД о профилактике и путях передачи СПИДа. | постоянно | | медсестра |
| 6 | Контроль своевременности проведения медосмотров персоналом ЦПД | постоянно | | медсестра |

9. Закаливание и сан. просвет работа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Контроль исполнения |
| 1 | Ежедневные прогулки детей | постоянно | медсестра |
| 2 | Одежда по сезону | постоянно | медсестра |
| 4 | Контроль режима проветривания в группах. | ежедневно | медсестра |
| 5 | Контроль проведения водных процедур при утренней гимнастике, после сна. | ежедневно | медсестра |
| 6 | «Личная гигиена» - беседа  «Грипп» - беседа  «Грипп. Как защитить себя и других» Санбюллетень | сентябрь  сентябрь  сентябрь | медсестра  медсестра  медсестра |
| 7 | «Одевайся по сезону» беседа  «О вреде курения и алкоголя» беседа  «Дизентерия- болезнь грязных рук» -Санбюллетень | октябрь  октябрь  октябрь | медсестра  медсестра  медсестра |
| 8 | «Осторожно, мороз и ледяная вода!» беседа  «Гигиена девочек и мальчиков» беседа  «Клещевой энцефалит»  Санбюллетень | ноябрь  ноябрь  ноябрь | медсестра  медсестра  медсестра |
| 9 | «Укусы животных. Первая помощь» беседа  «Педикулез и его профилактика» беседа | декабрь  декабрь | медсестра  медсестра |
| 10 | «Предупреждение травм во время гололедицы» беседа  «Чего в диетах больше – пользы или вреда?» беседа | январь  январь | Медсестра  Медсестра  медсестра |
| 11 | «О чем расскажут родинки?» беседа  «Как ухаживать за кожей лица подросткам» беседа | февраль  февраль | медсестра  медсестра |
| 12 | «Первая помощь при электротравме» беседа  «Первая помощь при травмах конечностей» беседа  «Вирусный коньюнктивит» Санбюллетень | март  март  март | медсестра  медсестра  медсестра |
| 13 | «Чесотка и её профилактика» беседа.  «Вред СПАЙСА – курительная смесь или наркотик?» беседа.  «Вред мобильных телефонов» Санбюллетень | апрель  апрель  апрель | медсестра  медсестра  медсестра |
| 14 | «Чем опасна жара?» беседа.  «ВИЧ – инфекция» беседа.  «Сифилис и его профилактика» - Санбюллетень | май  май | медсестра |
| 15 | «Укус змеи. Первая помощь» беседа.  «Укусы насекомых» беседа. | июнь  июнь | медсестра  медсестра |

10. Профилактика энтеробиоза

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Меры профилактики | Сроки  исполнения | Исполнитель |
| 1 | Контроль соблюдения правил личной гигиены детьми и сотрудниками | ежедневно | медсестра |
| 2 | Контроль обработки игрушек в игровых комнатах, игрушек и песочниц на игровых площадках. | ежедневно | медсестра |
| 3 | Контроль соблюдения  маркировок уборочного  инвентаря. | ежедневно | медсестра |
| 4 | Контроль графика смены белья. | 1 раз в неделю | медсестра |
| 5 | Контроль своевременности и  соблюдение требований  Сан-Пина при уборке групповых помещений и туалетных комнат. | ежедневно | медсестра |
| 6 | Ежегодное обследование детей на гельминты. | сентябрь | медсестра |
| 7 | Ежегодное обследование работников на гельминты. | Ежемесячно по результатам медицинских осмотров | медсестра |

11. Профилактика педикулеза

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1 | Осмотр всех воспитанников на педикулез 1 раз в неделю | регулярно. 1раз в неделю (воскресенье) | медсестра |
| 2 | При выявлении случая заболевания - экстренное извещение в «Центр гигиены и профилактики», обработка ребенка согласно инструкции | При выявлении заболевания | медсестра |
| 3 | Контроль соблюдения смены и сдачи белья в прачечную | еженедельно | медсестра |

**6. Профилактическая работа с воспитанниками**

**Работа Совета профилактики**

**Цель:** оказание своевременной комплексной квалифицированной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**Задачи:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;

- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;

- организация наставничества детей и подростков, рассматриваемых на заседании Совета;

- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков учреждения.

-выполнение мероприятий программы «Реабилитация воспитанников, склонных к самовольным уходам и преступлениям**»**

**Организационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | ответственные | сроки |
| 1 | Составление и утверждение плана работы совета профилактики | директор  зав. ОД и СР | август |
| 2 | Сверка списков воспитанников по группам и классам | члены совета | сентябрь |
| 3 | составление индивидуальных планов коррекции поведения воспитанника | воспитатели специалисты | сентябрь |
| 4 | Заседание совета профилактики | зав. ОД и СР | ежемесячно |
| 5 | Деятельность по программе всеобуча | зав. ОД и СР | в течение года |
| 6 | Сбор информации о занятости воспитанников, состоящих на учёте в свободное время | педагог организатор  воспитатели | ежемесячно |
| 7 | Встречи с инспектором ОДН, участковым инспектором | зав. ОД и СР | ежемесячно |
| 8 | Отчёт по результативности работы  за полугодие, год | воспитатели, социальный педагог педагог-психолог и др.специалисты | январь  май |
| 9 | Ведение документации совета профилактики | секретарь совета  профилактики | Постоянно |

**Профилактическая коррекционная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | ответственные | сроки |
| 1 | Психолого-педагогическая диагностика детей группы риска | психолог | постоянно |
| 2 | Проведение тематических воспитательных часов | соц. педагоги  воспитатели  пед.организатор  медсёстры | в соответствии с планом |
| 3 | Организация занятости подростков во внеурочное время дополнительным образованием | зав. ОД и СР педагог-организатор  педагог доп. образ. воспитатели | в течение года |
| 4 | Оформление агитационных стендов в информационных уголках | специалисты  библиотекарь  медики | в течении года |
| 5 | Налаживание родственных связей воспитанников. Взаимодействие с родственниками, имеющими положительное влияние на ребенка | специалисты  воспитатели | в течение года |
| 6 | Организация гостевого режима | Директор  Дежурный администратор | по возможности |
| 7 | Контроль за посещением уроков и поведением воспитанников в школе | зав. ОД и СР | в течение года |
| 8 | Работа с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину в школе | психолог,  зав. ОСПП,  воспитатели,  зав. ОД и СР учителя | по запросу учителей |
| 9 | Организация досуга детей группы риска в каникулярное время | воспитатели педагог-организатор | январь, март, июнь-июль, ноябрь |
| 10 | Индивидуальные беседы с детьми группы риска | члены совета профилактики | в течение года |  |
| 11 | Проведение семинаров по взаимодействию с трудными детьми | зав. ОД и СР | по плану |
| 12 | Предупреждение вредных привычек | воспитатели  специалисты  медики | в течение года |
| 13 | Помощь воспитателю и классному руководителю в решении конфликтных ситуаций и проблем | директор  служба примирения | в течение года |
| 14 | Отслеживание динамики в поведении воспитанников | воспитатели | 1 раз в квартал |
| 15 | Беседы с воспитанниками, для выяснения их проблемы в учебе и жизни. Принятие мер по оказанию посильной помощи. | воспитатели  специалисты | в течение года |
| 16 | Работа по индивидуальным планам развития воспитанника | спциалисты,  зав. ОД и СР  зав. ОСПП,  воспитатели | в течение года |
| 17 | Психологическая помощь (сопровождение, поддержка, коррекция) | психолог | в течение года |
| 18 | Ведение банка данных, журнала регистрации самовольных уходов воспитанников | зав. ОСПП,  воспитатели | постоянно |
| 19 | Работа по программе «Реабилитация воспитанников, склонных к самовольным уходам и преступлениям» | специалисты, воспитатели | в течение года |
| 20 | Работа с инспекторами ОДН УВД, постановка и снятие с учета воспитанников.  Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ОДН за год | зав. ОСПП, | по мере необходимости  декабрь |

**Диагностика и социометрия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные, привлекаемые к работе** |
| 1 | Когнитивная сфера (память, внимание, мышление, развитие речи, интеллект) | В течение года | психолог |
| 2 | Эмоциональное состояние (тревожность, взаимоотношения, эмоциональные контакты) | В течение года | психолог |
| 3 | Индивидуально-типологические особенности (темперамент) | В течение года | психолог |
| 4 | Индивидуальные характеристики (самооценка, агрессивность, акцентуация, интересы, мотивация) | В течение года | психолог |
| 5 | Диагностика склонностей и способностей в рамках профессионального самоопределения учащихся 9-х классов | февраль | социальный педагог, психолог |

**7. Работа со школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | ответственный | сроки |
| 1 | Составление списков детей по классам, определение сменности занятий | зав. ОД и СР | сентябрь |
| 2 | Подача заявлений и документов в школу на вновь прибывших воспитанников. | зав. ОД и СР | по мере поступления детей |
| 3 | Встречи классных руководителей и воспитателей по выработке единых требований к воспитанникам. | зав. ОД и СР  воспитатели | в течение года |
| 4 | Ведение учёта успеваемости и посещаемости детьми уроков в школе. | зав. ОД и СР воспитатели групп  детский совет | еженедельно |
| 5 | Посещение уроков и классных часов в школе. | зав. ОД и СР воспитатели групп  психолог | в течение года  по запросу |
| 6 | Проведение совместных мероприятий: Дни здоровья, праздники, соревнования, участие в концертах | зав. ОД и СР воспитатели  педагог-организатор | в течение года |
| 7 | Посещение родительских собраний | зав. ОД и СР воспитатели  специалисты | в течение года |
| 8 | Подготовка воспитанников на ПМПК | зав. ОД и СР,  воспитатели | в течении года (по запросу) |
| 9 | Работа по организации волонтерского движения | Зав ОД и СР,  Зав ОСПП  педагог –организатор, воспитатели | в течении года |

**8. Работа психолого-медико-педагогического консилиума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | составление плана индивидуального развития и жизнеустройства воспитанника (первичные) | по мере поступления детей | зав. ОД и СР специалисты  воспитатели  медики |
| 2. | корректировка плана индивидуального развития и жизнеустройства воспитанника (промежуточные) | через 3 месяца, через 6 мес. | зав. ОД и СР специалисты  воспитатели  медики |
| 3. | подведение итогов выполнения, составление рекомендаций | на момент выбытия ребёнка | зав. ОД и СР специалисты  воспитатели  медики |

**II. Организационно-методическая деятельность**

**1.Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | темы | ответственные | сроки |
| 1 | Технологии работы с детьми и подростками, имеющими зависимость | зав. ОД и СР  зав.ОСПП | февраль |
| 2 | Практикум по составлению планов индивидуального развития | апрель |
| 3 | Суицид, или крик души - практикум | сентябрь |
| 4 | Организация работы с ВИЧ- инфицированными детьми | ноябрь |

**2. Методические объединения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | темы | ответственные | сроки |
| 1 | Волонтёрское движение - история. Организация работы в группах | зав. ОД и СР | март |
| 2 | Конфликты в общении с подростками, пути их преодоления | май |
| 3 | Трудный подросток | октябрь |
| 4 | Подведение итогов работы. Отчёты по самообразованию | декабрь |

1. **Совещания при заведующем отделением диагностики и социальной реабилитации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Темы | участники | сроки |
|  | Анализ успеваемости и посещаемости за первое полугодие, организация зимних каникул | зав. ОД и СР  воспитатели  педагог-организатор | январь |
|  | Подведение итогов успеваемости и посещаемости за 3 четверть. | зав. ОД и СР  воспитатели  специалисты | март |
|  | Подведение итогов успеваемости и посещаемости за год.  Предварительные итоги готовности выпускников к сдаче экзаменов. | зав. ОД и СР  зав. ОСПП  воспитатели  специалисты |  |
|  | О подготовке к летнему отдыху воспитанников. Планирование работы и отдыха воспитанников в летний период.  подготовка к 1 июня | зав. ОД и СР  педагог-организатор |  |
|  | Подведение итогов успеваемости и посещаемости за 1 четверть, организация досуга на осенних каникулах | зав. ОД и СР |  |
|  | Организация и проведение новогодних праздников, участие педагогов в праздничных мероприятиях | зав. ОД и СР  педагог-оганизатор  воспитатели, специалисты | декабрь |

1. **Повышения профессионального уровня и педагогической квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | ответственные | сроки |
| 1 | Повышение методической, дефектологической и психологической грамотности педагогов посредством:  - организации контроля и анализа всех педагогических мероприятий и режимных моментов в группах;  - организации взаимопосещений педагогами занятий внутри Центра, посещений массовых педагогических мероприятий (МО, семинаров);  - конкурса педагогического мастерства. | зав. ОД и СР | В течение года по графику контроля, плану методических объединений и семинаров, графику открытых занятий |
| 2 | Организация повышения квалификации педагогов за пределами Центра:  - направление педагогов на курсы повышения квалификации;  - направление педагогов на другие массовые обучающие мероприятия (семинары, тренинги, мастер-классы, конференции и т.п.) | директор  зав. ОД и СР | В течение года по графику (по мере поступления вызовов) |
| 3 | Организация повышения квалификации педагогов на базе Центра  - организация работы педагогов по индивидуальным методическим планам в соответствии с темами самообразования;  - организация проведения семинаров, МО, консультаций, по актуальным вопросам в области педагогики и психологии | зав. ОД и СР специалисты  воспитатели | в течение года по плану работы |

**III. Информационная деятельность**

**1. Разработка печатной просветительской продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | ответственные | сроки |
| **1** | Изготовление баннеров, информационных листов, плакатов, видеороликов по тематике «Устройство воспитанников в замещающие семьи, возврат в биологическую семью» | Зав. ОД и СР | В течение года |

2**. Информационно-справочный материал**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | ответственные | сроки |
| 1 | Волонтерское движение, буклет | зав. ОД и СР | март |
| 2 | Памятка педагогам и воспитанникам «Простые правила безопасного поведения» | зав. ОД и СР | апрель |
| 3 | Информационный стенд «Роль книги»  «Как сберечь книгу» - буклет | библиотекарь | апрель |
| 4 | Правила поведения в конфликтных ситуациях - памятка | зав. ОД и СР | май |
|  | «Защитим детей вместе» - буклет | библиотекарь | май |
| 4 | «Бессмертный гений» информационный стенд | библиотекарь | июнь |
| 6 | **Интернет, интернет! Ты мне друг, или нет?** (буклет) | библиотекарь | июль |
| 7 | Информационный стенд «Самые загадочные животные» - | библиотекарь | октябрь |
| 9 | 1 декабря – День борьбы со СПИДом - стенд | библиотекарь | к 1 декабря |
| 11 | Как избежать насилия - листовка | зав. ОД и СР | Декабрь |
| 12 | Информационный стенд «Встречайте! Новый год! » | библиотекарь | декабрь |

**3. Информирование о деятельности учреждения через ресурсы СМИ и сети интернета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | ответственные | сроки |
| 1 | Статьи в газету «Сельская новь» (праздники, занятость воспитанников, участие в конкурсах, встреча гостей и др.) | Зав. ОД и СР | регулярно  в течение года |
| 2 | Обновление и размещение информации на сайте учреждения | библиотекарь |
| 3 | Размещение информации на сайте министерства социального развития | зав. ОД и СР |
| 4 | Размещение информации на сайте «Иркутск-территория дружественная детям» | библиотекарь |

**IV. Контроль**

***Январь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
| Организация воспитательной деятельности на каникулах | Реализация плана работы на каникулах. | Анкетирование, собеседование с воспитанниками, отчёт педагогов | зав. ОД и СР | планёрка  справка |
| Успеваемость | Подвести итоги успеваемости, качества знаний за 1 полугодие | Работа с классными журналами | зав. ОД и СР | планёрка  информация |
| Ежедневные планы воспитателей | правильность и своевременность ведения текущего планирования | проверка планов | зав. ОД и СР | планёрка информация |

***Февраль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
| Индивидуальные карты сопровождения детей, дневники наблюдений | Проверить правильность заполнения, систематичность записей | Проверка индивидуальных карт сопровождения детей, дневников наблюдений | зав. ОД и СР | справка |
| педагог дополнительного образования, инструкторы по труду. | Выявить результативность кружковой работы, охват детей, проверить ведение документации. | проверка документации, собеседование с руководителями кружков | зав. ОД и СР | справка |

***Март***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
| Успеваемость | Подвести итоги успеваемости, качества знаний за 3 четверть | Работа с классными журналами | зав. ОД и СР | планёрка  информация |
| Организация занятости воспитанников деятельности на каникулах | Реализация плана в каникулярные дни | Анкетирование, собеседование с воспитанниками, отчёт педагогов | зав. ОД и СР педагог-организатор | планёрка  (справка) |
| Ежедневные планы воспитателей | правильность и своевременность ведения текущего планирования | проверка планов | зав. ОД и СР | планёрка информация |

***Апрель***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
| Летняя оздоровительная трудовая программа | Составление на новый сезон | Корректировка работы по месяцам | зав. ОД и СР | программа |
| Подготовка выпускников к экзаменам в школе | Выявить степень готовности к итоговой аттестации, проверить посещаемость консультаций | Собеседование с воспитателями, учителями предметниками | зав. ОД и СР | справка |
| педагог дополнительного образования, инструкторы по труду. | Выявить результативность кружковой работы, охват воспитанников, проверить ведение документации. | проверка документации, собеседование с руководителями кружков | зав. ОД и СР | справка |
| Проведение плановых диагностик в группах | Изучение уровня воспитанности | Проверка результатов педагогической диагностики | зав. ОД и СР | информация к отчёту за полугодие |

***Май***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
| Успеваемость | Подвести итоги успеваемости, качества знаний за учебный год | Работа с классными журналами | зам по УВР | отчёт |
| Результаты диспансеризации | Анализ результатов диспансеризации | Подготовка списка воспитанников, требующих лечения, определение объёма работы | зав. ОД и СР  медицинские сёстры | справка |
| Индивидуальные карты сопровождения детей, дневники наблюдений | Проверить правильность заполнения, регулярность записей | Проверка индивидуальных карт сопровождения детей, дневников наблюдений | зам по УВР | справка |

***Июнь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
| Ежедневные планы воспитателей | правильность и своевременность ведения текущего планирования | проверка планов | зав. ОД и СР | планёрка информация |
| Результаты ГИА | Результат сдачи экзаменов | анализ | зав. ОД и СР | справка |
| Работа 1 смены по летней оздоровительной трудовой программе | Определить результативность работы по программе | Отчёты педагога-организатора, медицинских сестёр | зав. ОД и СР | справка |

***Июль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
| Работа 2 смены по летней оздоровительной трудовой программе | Определить результативность работы по программе | Отчёты педагога-организатора, медицинских сестёр | зав. ОД и СР | справка |
| Работа 1 смены по летней оздоровительной трудовой программе | Определить результативность работы по программе | Отчёты педагога-организатора, медицинских сестёр | зав. ОД и СР | справка |

***Август***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
| Ежедневные планы воспитателей | правильность и своевременность ведения текущего планирования | проверка планов | зав. ОД и СР | планёрка информация |
| Работа 3 смены по летней оздоровительной трудовой программе | Определить результативность работы по программе | Отчёты педагога-организатора, медицинских сестёр | зав. ОД и СР | справка |

***Сентябрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
| Ведение документации специалистов и воспитателей | Соответствие номенклатуре дел, правильность оформления. | Проверка документации | зав. ОД и СР | планёрка  (справка) |
| Индивидуальные карты сопровождения воспитанников, дневники наблюдения. | Проверить правильность заполнения, систематичность записей. | Проверка индивидуальных карт сопровождения, дневников наблюдения | зав. ОД и СР | Планёрка  Справка |
| Самоподготовка | Соблюдение требований, предъявляемых к самоподготовке | Посещение самоподготовки в 1 группе | зав. ОД и СР | справка |

***Октябрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
| Ежедневные планы воспитателей | правильность и своевременность ведения текущего планирования | проверка планов | зав. ОД и СР | планёрка информация |
| Готовность мастерской к работе | Выявить, готовность материальной базы, методического обеспечения, состояния ТБ. | Рейд в мастерскую,  собеседование с инструкторами | зав. ОД и СР начальник хозяйственного отдела  специалист по ОТ и ТБ | акт готовности |
| Самоподготовка | Соблюдение требований, предъявляемых к самоподготовке | Посещение самоподготовки во 2 группе | зав. ОД и СР | справка |

***Ноябрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
| Организация занятости воспитанников деятельности на каникулах | Реализация плана в каникулярные дни | Анкетирование, собеседование с воспитанниками, отчёт педагогов | зав. ОД и СР педагог-организатор | планёрка  (справка) |
| педагог дополнительного образования, инструкторы по труду. | Выявить результативность кружковой работы, охват воспитанников, проверить ведение документации. | проверка документации, собеседование с руководителями кружков | зав. ОД и СР | справка |
| Успеваемость | Подвести итоги успеваемости, качества знаний за 1 четверть | Работа с классными журналами | зав. ОД и СР | планёрка  информация |
| Самоподготовка | Соблюдение требований, предъявляемых к самоподготовке | Посещение самоподготовки в 3 группе | зав. ОД и СР | справка |

***Декабрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты проверки | Цели | Формы | Ответственный | выход |
| Работа педагога организатора | Реализация плана работы за 1-е полугодие, эффективность работы. | Проверка документации, собеседование с педагогом организатором | зав. ОД и СР | справка |
| Проведение плановых диагностик в группах | Изучение уровня воспитанности | Проверка результатов педагогической диагностики | зав. ОД и СР | информация к отчёту за год |
| Ежедневные планы воспитателей | правильность и своевременность ведения текущего планирования | проверка планов | зав. ОД и СР | планёрка информация |